

RAPPORT SUR LE FONCTIONNEMENT PÉDAGOGIQUE ET SES CONDITIONS MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES

ANNÉE 2019-2020



Une année 2019-2020 en résumé

Par Philippe VALLEE, Proviseur
26/08/2020

RAPPORT SUR LE FONCTIONNEMENT PÉDAGOGIQUE ET SES CONDITIONS MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES

ANNÉE 2019-2020

Sommaire

Le lycée polyvalent régional de la Montagne

- Calendrier des instances du lycée
- Le lycée de la Montagne en chiffres
- Recrutement et communication
- Bilan vie scolaire
- Campagne de collecte de la Taxe d'apprentissage
- Conditions matérielles de fonctionnement année 2019
- Bilan du CESC
- Bilan des actions des infirmières
- Bilan du CDI
- Projet de labellisation E3D
- Bilan MDL
- Bilan FSL

CALENDRIER DES INSTANCES

<u>Conseils d'administration</u> <ul style="list-style-type: none"> • 10/10/2019 ; 14/11/2019 • 03/12/2019 ; 13/02/2020 • 04/06/2020 ; 02/07/2020 	<u>Conseils de classes</u> <ul style="list-style-type: none"> • Trimestriels pour les classes de 2^{nde}, 1^{ère}, Terminales et 3^{ème} PP • Semestriels pour les classes de 2ndes, 1^{ère} et Term Bac pro et la MC AG2S
<u>Commission permanente</u> <ul style="list-style-type: none"> • Le 6 février 2020 • Le 26 mai 2020 • Le 30 juin 2020 	<u>Comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté</u> <ul style="list-style-type: none"> • Le 27 novembre 2019
<u>Conseil pédagogique</u> <ul style="list-style-type: none"> • Le 28 novembre 2019 • Le 23 janvier 2020 • Le 04 février 2020 (SEP et G) 	<u>Réunion pro Transformation Voie Pro :</u> <ul style="list-style-type: none"> • 21/11/2019 Réunion générale reprise : <ul style="list-style-type: none"> • 02/06/2020
<u>Réunions de direction</u> Aléatoires cette année	<u>Commission d'Hygiène et de Sécurité :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Le 28 mai 2020
<u>Cellule de veille :</u> <ul style="list-style-type: none"> • 21 novembre 2018 • 21 janvier 2020 • 12 mars 2020 	<u>Commission éducative :</u> 3 <u>Conseils de discipline :</u> 0
<u>Commission des menus :</u> <ul style="list-style-type: none"> • 26 novembre 2019 <u>Réunion des éco- délégués :</u> <ul style="list-style-type: none"> • 15 novembre 2019 • 24 janvier 2020 	<u>Commission Fonds sociaux :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Le 26 novembre 2019 • Le 04 février 2020 • Le 12 mars 2020
<u>Réunions parents professeurs :</u> <ul style="list-style-type: none"> • 01/10/2019 parents pôle espoir • 03/10/2019 parents FSL Ski • 22/11/2019 parents 2^{nde} Pro et 3PM • 13/12/2019 parents 2 GT et 1 Pro ARCU • 24/01/2020 parents 1^{ère}, T GT et pro 	<u>Conseil de la Vie Lycéenne</u> <ul style="list-style-type: none"> • Le 12 novembre 2019 • Le 06 février 2020 • Le 26 mai 2020 (visio ratée) <u>Maison des Lycéens :</u> <ul style="list-style-type: none"> • 15/10/2019 • 19/11/2019
<u>Réunions maintenance Travaux avec Région :</u> <ul style="list-style-type: none"> • 12 novembre 2019 • 02 juillet 2020 	<u>Exercices PPMS</u> <ul style="list-style-type: none"> • Confinement attentat 14/10/2019 • PPMS tremblement de terre 17/10/2019 • Confinement Chimique (annulé) • 2 exercices évacuation incendie + 2 internat
<u>Remise des récompenses :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Diplômes : 20/12/2019 (reportée 17/01/2020) 	<u>Journées portes ouvertes :</u> <ul style="list-style-type: none"> • 14/1/02/2020 : SKI • 27/03 et 13/05 annulées

LE LYCEE de la Montagne EN CHIFFRES (indicateurs APAE)

431 élèves ; 283 internes ; 67 personnels

Le Lycée général et technologique :

Niveau	Nombre élèves	Prévision IA 2020	Rentrée 2020
3 ^{ème}	11	12	12
2 GT	95	96	99
1 ^{ère} G	62	67	59
1 ^{ère} STMG	16	16	18
Terminale L	5	62	55
Terminale ES	24		
Terminale S	42		
Terminale STMG	18	16	16
Total lycée GT	273	269	259

Effectifs élèves	2017	2018	2019
Total GT + 3 ^{ème}	311	270	273

Caractéristiques scolaires des élèves du lycée

Niveau des élèves

Niveau des élèves 2 GT	2015	2016	2017	2018	2019
Etab	11.5	10.8	10.7	11.4	11.2
Acad	11.1	11	10.8	10.9	11.1
France				11.4	11.4

Niveau des élèves 2 GT				2018	2019
Français				11.2	11.6
Acad				11	11.4
Maths				11.9	11.3
Acad				11.3	11.4

- Un niveau d'entrée au lycée qui reste satisfaisant, tant en français qu'en maths.
- Un pourcentage d'élèves en retard d'un an et + , qui s'est accru et qui s'éloigne des taux académique et national. Dans le même temps les élèves en avance ont augmenté aussi.

Pourcentage d'élèves en retard 1 an et + en 2 GT	2015	2016	2017	2018	2019
Etab	6.5	6.9	7.1	6	8.6
Acad	8.7	8.4	7.5	6.6	6.5
France				6.3	5.9

Pourcentage d'élèves en avance en 2 GT	2015	2016	2017	2018	2019
Etab	5.7	9.8	5.4	7.1	8.6
Acad	5.2	4.7	4.8	5.1	5
France				4.3	4.2

Etablissements de provenance des 2GT

Etablissement	Ville	Nombre
Collège Jean Franco	St Etienne de Tinée	24
Collège La Vésubie Jean Salines	Roquebilière	19
Collège Saint Blaise	St Sauveur sur Tinée	17
Collège Emile Honnoraty	Annot	3
Collège Auguste Blanqui	Puget Théniers	3
Collège Paul Langevin	Carros	3
Autres		23

Pourcentage de filles

Pourcentage de filles	2015	2016	2017	2018	2019
Etab	49.8	48.2	49.2	45.9	45.4
Acad	52.5	52.7	52.7	52.7	52.8
France				52.7	52.7

Caractéristiques sociales des élèves du lycée

Distribution par PCS regroupées 2019-2020 (source APAE)

Même secteur		2015	2016	2017	2018	2019
Distribution par PCS regroupées						
Cadres supérieurs et enseignants	Etab	28,2	27,0	23,2	27,0	27,8
	Acad	28,7	28,1	27,4	28,0	28,5
	France Métro				28,1	28,3
Cadres moyens	Etab	10,6	11,9	13,2	14,1	13,6
	Acad	13,0	12,7	12,4	12,4	12,1
	France Métro				14,2	14,0
Employés, artisans, commerçants et agriculteurs	Etab	38,9	39,9	40,5	37,8	36,6
	Acad	33,3	33,3	32,6	33,6	33,5
	France Métro				26,3	26,3
Ouvriers et inactifs	Etab	18,6	19,3	19,9	20,4	21,2
	Acad	22,5	23,2	23,6	24,1	24,1
	France Métro				29,4	29,3
Non renseignée	Etab	3,7	1,9	3,2	0,7	0,7
	Acad	2,6	2,6	4,0	1,9	1,8
	France Métro				2,0	2,0

Voir plus loin le tableau comparatif des CSP avec la SEP

Indice de Position Sociale IPS

Même secteur		2015	2016	2017	2018	2019
Indice de position sociale						
Niveau collège hors SEGPA	Etab		94,7	91,7	93,7	96,4
	Acad		103,3	103,2	103,2	103,2
	France Métro				102,1	102,2
Niveau lycée GT	Etab		116,2	115,3	117,4	116,7
	Acad		113,5	113,1	113,4	113,8
	France Métro				112,6	112,9
Niveau lycée PRO	Etab		99,9	102,8	103,1	101,2
	Acad		88,4	88,6	88,8	89,0
	France Métro				83,8	84,1
Ensemble des élèves	Etab		110,7	110,8	111,8	110,5
	Acad		107,3	106,9	107,4	108,1
	France Métro				102,2	102,4

Un indice IPS total plutôt bon, même en pro. Les 3^{ème} PM sont faibles sur cet indice.

Répartition des élèves selon le régime

Public + Privé		2015	2016	2017	2018	2019
Répartition des élèves selon le régime scolaire						
Externes	Etab	3,7	3,2	3,5	2,2	4,0
	Acad	39,0	39,8	41,0	41,8	37,5
	France Métro				32,1	32,6
Demi-pensionnaires	Etab	31,6	33,4	33,1	30,4	26,4
	Acad	55,1	54,3	53,2	52,4	56,9
	France Métro				61,1	60,7
Internes	Etab	64,8	63,3	63,3	67,4	69,6
	Acad	5,9	5,9	5,8	5,9	5,6
	France Métro				6,8	6,7

- Près de 70 % des élèves du lycée GT sont internes ; 26, 4 % DP et 4 % externes.
- 36.4 % des élèves de 3^{ème} sont boursiers, ce qui est supérieur au taux académique et national.

Répartition des élèves de collège par le taux de bourse

Répartition des élèves de niveau collège par taux de bourse		2015	2016	2017	2018	2019
Taux 1	Etab				0	9,1
	Acad			10,6	10,5	11,0
	France Métro				12,1	12,4
Taux 2	Etab				0	9,1
	Acad			6,9	6,9	7,3
	France Métro				7,3	7,5
Taux 3	Etab			8,3	18,2	18,2
	Acad			7,2	7,1	7,3
	France Métro				8,5	8,6
Ensemble	Etab			8,3	18,2	36,4
	Acad			24,7	24,5	25,7
	France Métro				28,0	28,5

Taux de boursier par niveau lycée GT

Taux de boursiers par niveau (lycée GT)		2015	2016	2017	2018	2019
2nde GT	Etab				12,5	25,3
	Acad				15,5	18,5
	France Métro				18,5	19,6
1ère GT	Etab				14,9	10,3
	Acad				17,4	18,7
	France Métro				19,6	20,4
Terminale GT	Etab				28,6	14,6
	Acad				18,7	20,1
	France Métro				20,9	21,7
Total	Etab				18,5	17,2
	Acad				17,2	19,1
	France Métro				19,7	20,6

Sur l'ensemble du lycée GT seulement 17.2 % de boursiers, ce qui est inférieur au taux académique et national.

Le lycée professionnel

Effectifs du lycée professionnel en 2019-2020

Effectifs LP	2019	Prev IA 2020	Constat juillet 2020
2 ^{nde} Pro	36	37	26
2 ^{nde} pro agricole	16	15	15
1 ^{ère} pro	38	34	37
1 ^{ère} pro agricole	13	15	13
Terminale pro	30	35	33
Terminale pro agricole	16	12	13
Mention complémentaire	9	10	9
Total	158	148	146

Evolution des effectifs du lycée professionnel

Public + Privé						
Evolution des effectifs d'élèves de niveau lycée PRO		2015	2016	2017	2018	2019
Evolution	Etab	- 4,7 %	- 4,2 %	+ 1,5 %	+ 2,2 %	+ 12,1 %
	Dépt	- 2,1 %	+ 0,7 %	- 1,2 %	- 0,4 %	- 1,6 %
	Acad	- 0,3 %	+ 0,7 %	- 0,5 %	- 0,7 %	- 1,6 %
	France	+ 2 %	+ 0,7 %	+ 0,2 %	+ 0,3 %	+ 0,1 %

Une évolution qui semble favorable, mais voir les taux d'attractivité un peu plus loin.

Caractéristiques scolaires des élèves de la SEP

Niveau scolaire en 2^{nde} pro

Niveau scolaire des élèves de 2nde PRO		2015	2016	2017	2018	2019
Niveau	Etab	7,9	7,4	7,4	7,4	7,2
	Acad	6,7	6,6	6,9	6,5	6,5
	France Métro				7,0	6,9

Même secteur						
Niveau scolaire des élèves de 2nde PRO en Français / Maths		2015	2016	2017	2018	2019
Français	Etab				8,3	7,7
	Acad				7,5	7,3
	France Métro				7,6	7,2
Mathématiques	Etab				6,4	6,5
	Acad				5,5	5,9
	France Métro				6,0	6,3

- La comparaison sur les niveaux scolaires entre le général et le pro est flagrante.
- Le pourcentage d'élèves en retard d'un an et + est important (par rapport au général), mais en dessous des taux académique et national.
- Seulement 2 % des élèves sont en avance en pro.

Retard des élèves

Public + Privé						
Pourcentage d'élèves en retard d'un an et plus à l'entrée en 2nde Pro		2015	2016	2017	2018	2019
% d'élèves en retard 1 an et +	Etab	25,0	39,0	27,7	31,3	27,5
	Acad	41,0	37,4	34,6	31,3	28,2
	France Métro				31,1	28,4

Public + Privé						
Pourcentage d'élèves en avance / à l'heure / en retard à l'entrée en 2nde Pro		2015	2016	2017	2018	2019
% d'élèves en avance	Etab	0	4,9	0	0	2,0
	Acad	0,3	0,5	0,3	0,5	0,7
	France Métro				0,4	0,4
% d'élèves à l'heure	Etab	75,0	56,1	72,3	68,8	70,6
	Acad	58,6	62,2	65,1	68,2	71,1
	France Métro				68,5	71,2
% d'élèves en retard 1 an	Etab	25,0	39,0	27,7	27,1	25,5
	Acad	37,7	34,8	32,2	29,3	25,5
	France Métro				28,9	25,8
% d'élèves en retard 2 ans et +	Etab	0	0	0	4,2	2,0
	Acad	3,4	2,6	2,4	2,0	2,7
	France Métro				2,2	2,6

Etablissements d'origine des élèves de 2 Pro

Etablissement	Ville	Nombre
Collège La Vésubie Jean Salines	Roquebilière	12
Collège Saint Blaise	St Sauveur sur Tinée	8
Collège Auguste Blanqui	Puget Théniers	4
Collège François Rabelais	L'Escarène	3
Autres		18

Caractéristiques sociales des élèves

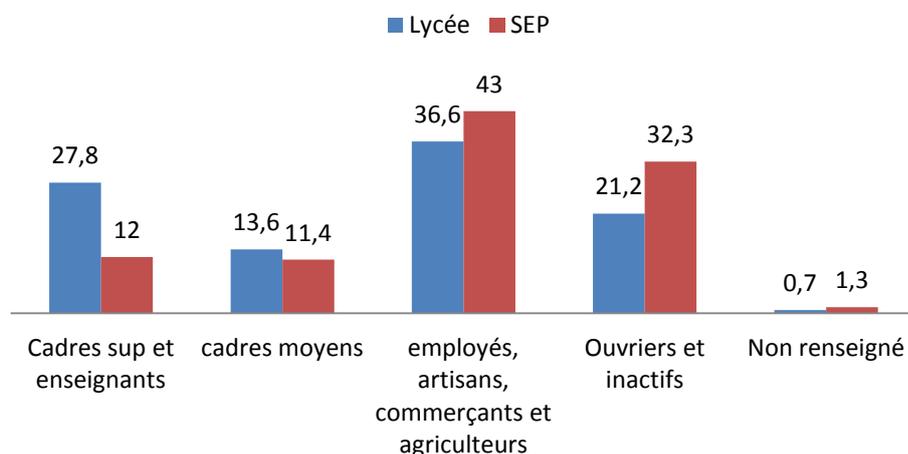
Pourcentage de filles :

Public + Privé		2015	2016	2017	2018	2019
% de filles	Pourcentage de filles (lycée PRO)					
	Etab	33,1	33,1	29,7	24,8	28,5
	Acad	41,7	41,1	41,0	40,3	39,8
	France Métro				41,0	40,6

Distribution par PCS regroupées :

Même secteur		2015	2016	2017	2018	2019
Distribution par PCS regroupées (lycée PRO)						
Cadres supérieurs et enseignants	Etab	11,3	10,3	10,1	12,1	12,0
	Acad	8,3	8,2	7,9	8,2	8,5
	France Métro				6,7	6,7
Cadres moyens	Etab	9,9	13,2	18,1	11,3	11,4
	Acad	10,2	10,1	9,2	9,4	9,3
	France Métro				9,3	9,2
Employés, artisans, commerçants et agriculteurs	Etab	47,9	47,1	47,1	50,4	43,0
	Acad	35,0	34,6	33,1	35,2	35,3
	France Métro				25,5	25,7
Ouvriers et inactifs	Etab	26,8	27,2	19,6	23,4	32,3
	Acad	42,5	43,3	41,8	43,9	43,4
	France Métro				53,0	52,3
Non renseignée	Etab	4,2	2,2	5,1	2,8	1,3
	Acad	3,9	3,8	8,0	3,2	3,5
	France Métro				5,6	6,0

Comparaison CSP Lycée/SEP



La comparaison Lycée/SEP montre bien que sociologiquement la population des parents est différente entre lycée et SEP.

Répartition des élèves de pro selon le régime

Répartition des élèves selon le régime scolaire (lycée PRO)		2015	2016	2017	2018	2019
Externes	Etab	3,5	4,4	4,3	4,3	4,4
	Acad	36,0	35,0	35,2	36,6	35,9
	France Métro				33,5	33,7
Demi-pensionnaires	Etab	41,5	35,3	31,9	33,3	36,1
	Acad	54,8	55,9	55,8	54,8	55,6
	France Métro				52,8	52,8
Internes	Etab	54,9	60,3	63,8	62,4	59,5
	Acad	9,2	9,1	9,0	8,5	8,5
	France Métro				13,7	13,5

Seulement 59.5 % des élèves de pro sont internes et 4.4 % externes. Le lycée pro, on le voit avec les collèges de secteur, répond à un besoin local.

Taux d'attractivité des formations

Taux d'attractivité	2017	2018	2019
2 pro forêt	1.0	1.0	1.1
2 MELEC	1.3	1.1	1.0
2 MELEC FSL ski	-	-	1.0
2 MRC	1.1	1.0	0.7
2 MRS FSL Ski	-	-	1.0
Total	1.1	1	0.9

Un taux d'attractivité qui passe en dessous des 1.0. Les FSL n'ont pas réussi à inverser la tendance. Les chiffres 2020 iront dans le même sens.

Personnels et moyens

Personnels

Effectifs de personnels	2015	2016	2017	2018	2019
Personnels enseignants	45	48	51	48	45
Rattachés administratifs	2	1	1		
Personnels ATSS	5	5	5	6	6
Conseiller principal d'éducation			2	2	2
Autres personnels de vie scolaire	13	12	11	11	11
Personnels de direction	2	2	2	2	2
Soutien à l'enseignement				1	1
Animateur pédagogique				0	0
Total	67	68	72	70	67

Pourcentage d'ETP des personnels enseignants

Pourcentage d'ETP des personnels enseignants		2015	2016	2017	2018	2019
Agrégés	Etab	22,5	19,0	16,7	14,7	18,2
	Acad	29,2	28,7	28,7	28,9	29,2
	France Métro				27,5	27,8
Certifiés, PEPS	Etab	37,9	42,4	40,6	39,8	44,1
	Acad	56,8	57,2	57,0	56,5	56,6
	France Métro				53,1	52,6
PLP	Etab	26,3	22,6	24,4	24,6	27,5
	Acad	10,1	10,1	10,2	9,9	10,1
	France Métro				13,4	13,6
Autres titulaires	Etab	0,0	0,0	0,0	0	0
	Acad	0,3	0,3	0,2	0,2	0,2
	France Métro				0,2	0,2
Non- titulaires	Etab	13,4	16,0	18,4	20,9	10,2
	Acad	3,7	3,7	3,9	4,5	3,8
	France Métro				5,8	5,7

Pourcentage de femmes enseignantes

Pourcentage de femmes enseignantes		2015	2016	2017	2018	2019
% de femmes	Etab	45,5	40,4	46,0	45,8	46,7
	Acad	54,2	55,0	55,1	55,4	55,5
	France Métro				54,0	54,0

Pourcentage d'enseignants à temps partiel

Pourcentage de personnels enseignants à temps partiel		2015	2016	2017	2018	2019
% temps partiel	Etab	2,3	4,3	6,0	8,3	13,3
	Acad	5,9	6,1	6,3	7,1	7,0
	France Métro				6,8	7,0

Âge moyen des enseignants

Age moyen des enseignants		2015	2016	2017	2018	2019
Age moyen	Etab	41,6	41,8	42,5	43,4	43,9
	Acad	45,5	45,9	46,1	46,5	47,2
	France Métro				45,4	45,9

Ancienneté des enseignants dans le poste en %

Ancienneté moyenne des enseignants dans l'établissement (en années)		2015	2016	2017	2018	2019
Ancienneté moyenne	Etab	4,0	4,2	4,5	5,4	6,2
	Acad	7,6	7,8	8,0	8,3	8,7
	France Métro	8,6	8,5	8,5	8,7	9,0

- Un nombre d'enseignantes inférieur au taux académique ou national.
- Un pourcentage d'enseignants à temps partiel plus élevé.
- Un âge moyen des enseignants qui s'accroît corrélativement avec l'ancienneté des enseignants dans le poste. Les enseignants se stabilisent au lycée.

LYCEE GENERAL

Indicateur IVAL (Indicateur de Valeur Ajoutée des Lycées)

Taux de réussite au bac GT et valeurs ajoutées	2015	2016	2017	2018	2019
Taux de réussite - GT	93	94	94	92	89
VA / GT	+1	+3	+7	-1	0
Taux de réussite - L	67	100	91	79	100
VA / L	ND	+6	+4	-13	ND
Taux de réussite - ES	94	100	92	100	100
VA / ES	+5	+5	+7	+6	+6
Taux de réussite - S	93	88	92	90	82
VA / S	-2	+1	+7	-2	-6
Taux de réussite - GENE	92	94	92	90	88
VA / GENE	ND	+4	+7	-3	ND
Taux de réussite - STMG	100	100	100	100	94
VA / STMG	+6	ND	+5	+5	+7
Taux de réussite - TECH	100	100	100	100	94
VA / TECH	+6	ND	+5	+5	+7

Taux d'accès au bac GT et valeurs ajoutées – 2019

Taux d'accès au bac GT et valeurs ajoutées - session 2019	Etab
Taux d'accès - 2nde-bac	79
VA / 2nde-bac	-5
Taux d'accès - 1ère-bac	88
VA / 1ère-bac	-4
Taux d'accès - Term-bac	91
VA / Term-bac	-4

Taux de mentions au bac et valeurs ajoutées

Taux de mentions au bac GT et valeurs ajoutées	2015	2016	2017	2018	2019
Taux de mentions - GT			39	45	42
VA / GT			+3	-10	+1
Taux de Mentions - L			36	47	60
VA / L			+2	-7	ND
Taux de Mentions - ES			19	57	56
VA / ES			-9	+4	+8
Taux de Mentions - S			41	40	29
VA / S			+4	-17	-12
Taux de mentions - GENE			33	46	38
VA / GENE			0	-9	ND
Taux de Mentions - STMG			65	38	59
VA / STMG			+19	-15	+27
Taux de Mentions - TECH			65	38	59
VA / TECH			+19	-15	+27

Taux de passages

Taux de passage post 2^{nde} GT

Public + Privé		2015	2016	2017	2018	2019
Taux de passage post-2nde GT						
Redoublement	Etab	1,0	3,2	0,9	6,2	1,1
	Acad	7,6	5,0	4,2	5,0	4,0
	France Métro				4,4	3,6
1ère Générale	Etab					68,2
	Acad					68,8
	France Métro					67,6
1ère S	Etab	38,1	37,9	44,4	37,2	
	Acad	33,3	34,0	35,1	35,7	
	France Métro				34,8	
1ère L	Etab	8,8	14,5	3,7	5,3	
	Acad	10,5	9,5	9,5	8,9	
	France Métro				9,0	
1ère ES	Etab	27,6	16,1	18,5	20,4	
	Acad	20,0	21,0	21,2	21,8	
	France Métro				22,0	
1ère STI2D	Etab		1,6	3,7	2,7	
	Acad		5,2	5,0	5,0	
	France Métro				5,6	
1ère STMG	Etab	13,3	15,3	14,8	16,8	18,2
	Acad	11,1	12,3	11,9	11,3	11,7
	France Métro				11,8	12,0
1ère STL	Etab			0,9		
	Acad			1,5		
	France Métro					
1ère ST2S	Etab		0,8	1,9	1,8	1,1
	Acad		2,8	2,9	3,0	2,5
	France Métro				3,8	3,6
1ère TMD/Hôtellerie	Etab			0,9		1,1
	Acad			0,7		0,6
	France Métro					0,5
2nde PRO	Etab	2,9			0,9	
	Acad	2,1			1,3	
	France Métro				1,2	
1ère PRO	Etab	3,8	4,8	0,9	0,9	2,3
	Acad	1,2	1,1	1,3	1,2	1,2
	France Métro				1,8	1,7
Autres situations	Etab	4,7	5,8	9,4	7,8	8,0
	Acad	3,8	4,0	3,7	3,6	3,9
	France Métro				2,8	3,0

- Un taux de redoublement de seconde qui fluctue beaucoup.
- Seulement 68.2 % de nos élèves passent en 1^{ère} G et 86.4 % en 1^{ère} G ou T dans le lycée
- Une augmentation régulière vers la 1^{ère} STMG
- Un passage en 1^{ère} pro plus élevé que le niveau académique ou national
- Un niveau de autre situation (apprentissage ou décrochage) assez élevé.

Taux de passage post 1^{ère} GT

Taux de passage post-1ère GT		2015	2016	2017	2018	2019
Taux de redoublement global en 1ère	Etab	4,1	0	0	3,3	0
	Acad	3,0	2,3	2,1	2,5	2,2
	France Métro				3,3	2,5
1ère S > Terminale S	Etab	92,1	90,0	97,6	89,6	97,6
	Acad	93,0	93,4	93,4	93,2	93,8
	France Métro				92,3	93,5
1ère S > Redoublement	Etab	7,9			4,2	
	Acad	4,1			3,2	
	France Métro				4,2	
1ère S > Autres situations	Etab		10,0	2,4	6,2	2,4
	Acad		2,4	2,3	2,7	2,4
	France Métro				2,4	2,1
1ère L > Terminale L	Etab	100	83,3	100	100	100
	Acad	95,2	95,4	95,1	93,8	93,4
	France Métro				93,1	93,6
1ère L > Autres situations	Etab		16,7			
	Acad		2,8			
	France Métro					
1ère ES > Terminale ES	Etab	100	100	100	95,5	100
	Acad	94,6	96,5	96,5	95,8	96,1
	France Métro				94,7	95,4
1ère ES > Redoublement	Etab				4,5	
	Acad				2,2	
	France Métro				2,6	
1ère STMG > Terminale STMG	Etab	100	100	89,5	100	100
	Acad	96,5	95,9	96,6	95,5	95,1
	France Métro				94,5	95,0
1ère STMG > Autres situations	Etab			10,5		
	Acad			2,7		
	France Métro					

- Un taux de passage post 1^{ère} qui est très satisfaisant dans toutes les sections.
- Un taux de redoublement en terminale qui est faible et inférieur au niveau académique.

Taux de redoublement en terminale

Taux de redoublement global en classe de Terminale		2015	2016	2017	2018	2019
Redoublement	Etab	2,6	2,9	4,3	5,2	3,6
	Acad	4,4	5,0	5,8	5,7	5,7
	France Métro				6,1	5,8

Taux de passage de terminale GT en CPGE

Taux de passage de Terminale GT en CPGE		2015	2016	2017	2018	2019
Passage en CPGE	Etab	9,2	7,2	11,8	6,3	4,8
	Acad	9,6	9,9	9,3	8,4	8,6
	France Métro				7,4	7,3

Taux de passage de terminale GT en STS

Taux de passage de Terminale GT en STS		2015	2016	2017	2018	2019
Passage en STS	Etab	7,9	4,3	12,9	11,5	8,3
	Acad	10,6	10,1	10,0	10,0	9,3
	France Métro				10,6	10,1

- Un taux de passage en CPGE ou en STS qui décroît depuis 3 ans

PERFORMANCES LYCEE PROFESSIONNEL

Taux de réussite bac pro et valeurs ajoutées

Taux de réussite au bac PRO et valeurs ajoutées	2015	2016	2017	2018	2019
Taux de réussite - PRO	91	91	87	100	96
VA / PRO	+3	+2	+2	+8	+7
Taux de réussite - Mécanique, électricité, électronique	85	92	85	100	100
VA / Mécanique, électricité, électronique	+2	+7	+5	+12	+14
Taux de réussite - Production	85	92	85	100	100
VA / Production	+2	+7	+5	+12	+14
Taux de réussite - Échanges et gestion	95	90	89	100	93
VA / Échanges et gestion	+4	-1	+1	+6	+1
Taux de réussite - Services	95	90	89	100	93
VA / Services	+4	-1	+1	+6	+1

- Un taux de réussite en production (MELEC) à 100 % et une valeur ajoutée de +14
- Un taux de réussite en Service (MRC) à 93 % et une valeur ajoutée de +1

Taux d'accès au bac pro et valeurs ajoutées

Taux d'accès au bac PRO et valeurs ajoutées	2015	2016	2017	2018	2019
Taux d'accès - 2nde-bac	68	69	71	76	76
VA / 2nde-bac	+1	-2	+4	+3	+6
Taux d'accès - 1ère-bac	81	81	82	80	88
VA / 1ère-bac	+1	0	+2	-4	+5
Taux d'accès - Term-bac	89	91	90	94	96
VA / Term-bac	0	+1	+5	+2	+5

- Un taux d'accès seconde bac pro qui progresse et sa valeur ajoutée aussi
- C'est le même constat en 1^{ère} et terminale

Taux de mentions au bac pro et valeurs ajoutées

Taux de mentions au bac PRO et valeurs ajoutées	2015	2016	2017	2018	2019
Taux de mentions - PRO			39	43	36
VA / PRO			+1	-7	-14
Taux de Mentions - Mécanique, électricité, électronique			15	25	50
VA / Mécanique, électricité, électronique			-19	-18	+2
Taux de Mentions - Production			15	25	50
VA / Production			-19	-18	+2
Taux de Mentions - Échanges et gestion			56	56	27
VA / Échanges et gestion			+15	+2	-25
Taux de Mentions - Services			56	56	27
VA / Services			+15	+2	-25

Taux de passages

Taux de passage post 3^{ème} PM

Public + Privé		2015	2016	2017	2018	2019
Taux de passage post-3ème						
Redoublement	Etab	7,7	0	0	0	0
	Acad	3,6	2,6	2,9	2,4	2,1
	France Métro				2,3	2,3
2nde GT	Etab	0	0	0	0	0
	Acad	64,8	65,9	66,3	66,2	67,5
	France Métro				65,8	66,1
2nde PRO	Etab	69,2	50,0	54,5	41,7	54,5
	Acad	18,8	19,0	18,5	19,0	19,0
	France Métro				18,9	19,1
CAP	Etab	15,4	0	9,1	0	0
	Acad	3,2	3,2	3,1	3,3	3,2
	France Métro				3,2	3,3
Agriculture	Etab	0	0	9,1	0	18,2
	Acad	1,7	1,7	1,7	1,8	1,5
	France Métro				3,4	3,3
Apprentissage	Etab	0	8,3	27,3	25,0	nd
	Acad	1,9	1,8	4,8	4,5	nd
	France Métro				4,3	nd
Autres situations	Etab	7,7	41,7	0	33,3	nd
	Acad	6,0	5,8	2,7	2,8	nd
	France Métro				2,1	nd

nd : non disponible

- Une orientation post 3 PM très cohérente (2^{nde} pro et 2^{nde} pro agriculture)
- Un taux de passage post 2^{nde} pro très satisfaisant vers la 1^{ère} pro. A noter le faible chiffre des autres situations (3.9 % (décrochage ou apprentissage))

Taux de passage post 2^{nde} pro

Taux de passage post-2nde PRO		2015	2016	2017	2018	2019
Redoublement	Etab	0	4,2	0	1,9	3,9
	Acad	3,6	3,6	4,1	3,0	2,8
	France Métro				3,3	3,0
1ère PRO	Etab	85,7	87,5	91,3	98,1	90,2
	Acad	81,0	81,1	80,8	82,5	82,5
	France Métro				84,1	84,0
1ère année de CAP	Etab			2,2		
	Acad			1,1		
	France Métro					
1ère Techno	Etab					2,0
	Acad					0,6
	France Métro					1,1
Autres situations	Etab	14,3	8,3	6,5		3,9
	Acad	13,2	13,5	13,1		12,2
	France Métro					10,5

Taux de passage post 1^{ère} pro

Taux de passage post-1ère PRO		2015	2016	2017	2018	2019
Redoublement	Etab	2,0	0	0	2,3	0
	Acad	1,1	1,0	0,8	1,2	1,1
	France Métro				1,7	1,6
Terminale PRO	Etab	92,2	89,6	91,7	90,7	92,3
	Acad	86,5	88,6	88,3	87,6	87,1
	France Métro				86,9	86,6
Autre PRO	Etab					1,9
	Acad					0,2
	France Métro					0,2
Autres situations	Etab	5,8	10,4	8,3	7,0	5,8
	Acad	11,8	9,9	10,7	10,8	11,2
	France Métro				10,8	11,2

Taux de redoublement en terminale pro

Taux de redoublement global en Terminale Pro		2015	2016	2017	2018	2019
Redoublement	Etab	2,0	0	2,4	2,2	0
	Acad	3,8	3,6	4,1	3,9	3,9
	France Métro				5,5	5,4

Taux de passage de terminale pro en STS

Taux de passage de Terminale PRO en STS		2015	2016	2017	2018	2019
Passage en STS	Etab	10,2	8,7	14,3	28,3	18,4
	Acad	13,9	14,1	15,4	16,5	16,5
	France Métro				20,6	20,2

RESULTATS

Réussite aux examens

Réussite au DNB 3 PM : 2019 : 90.9 (acad : 74.7) 2020 : 100 %

Réussite au bac :

% Reçus au Bac G et T	Bac ES	Bac L	Bac S	Ensemble	Bac STMG
2019	100	100	81.8	87.7	94.1
2020	95.6	100	97.6	95.7	100

% Reçus au BAC PRO	MELEC	Forêt	ARCU	Commerce	Total service
2019	100	84.6%	85.7	100	93.3
2020	100	100	100	100	100

Reussite au BEP

Mention complémentaire MCAG2S

% Reçus au BEP	MELEC	Forêt	MRCU
2019	100		95.2
2020	90.9	92	95.6

MCAG2S	
2020	75 %

Recrutement et Communication

Une campagne de recrutement limitée cette année aux trois principaux collèges de recrutement : Jean Franco à St Etienne de Tinée, St Blaise à Sauveur sur Tinée, La vésubie Jean Salines à Roquebillière : présentation du powerpoint des formations et de l'organisation des enseignements au lycée. La journée prévue au collège Blanqui à Puget Théniers a été annulée.

Des plaquettes ont été refaites pour la communication sur les différentes filières et formations, le pôle espoir et la MCAG2S.

Commission formations FSL :

un dossier à remplir, plus un questionnaire en ligne, plus les tests cela devait permettre un recrutement argumenté. Mais la COVID en a décidé autrement et tous les éléments n'ont pas été faits, les dossiers étaient lacunaires et le questionnaire non rempli par tous. Il y aura à reprendre l'organisation et le fonctionnement de ces recrutements. Malgré tout plus de 120 élèves se sont inscrits, 86 ont rempli le questionnaire en ligne.

- 57 élèves ont été classés en 2^{nde} FSL Montagne (dont 24 en liste principale et 18 en liste supplémentaire).
- 5 élèves ont été classés en 2^{nde} FSL Ski dont 24 en liste principale et 8 en liste supplémentaire.
- 12 élèves ont été classés en 2^{nde} FSL Ski pro : finalement restent 6 en MRC et 3 en MELEC

Un effort de communication est à faire sur les FSL Ski pro plus largement dans l'Académie

Commission 2^{nde} Forêt :

La commission de recrutement des 2^{nde} forêt s'est réunie pour étudier 21 dossiers. Finalement 16 ont été retenus en liste principale et 4 en liste supplémentaire. Le nombre de dossiers était un peu juste cette année compte tenu de la situation et la journée portes ouvertes et les tests prévus n'ont pu être organisés.

Commission de recrutement des 3 PM :

La commission réunie cette année n'a eu que 23 dossiers à étudier. 12 ont été retenus en liste principale et 7 ont été mis en liste supplémentaire. Peu de dossiers cette année

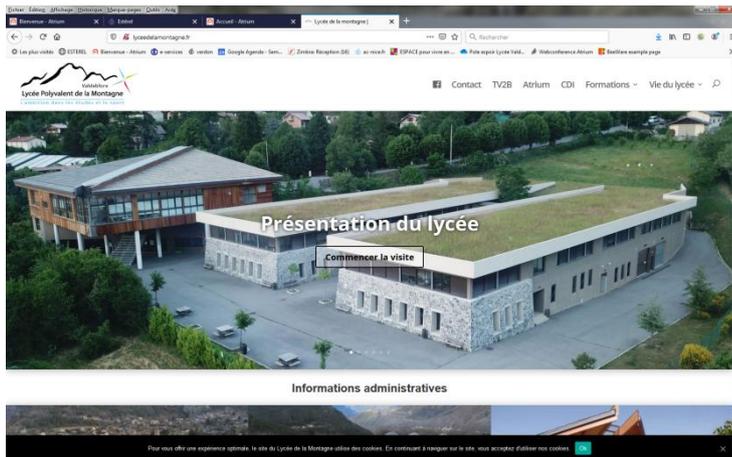
Journée Portes ouvertes (JPO)

Trois journées Portes ouvertes étaient prévues : le 14 février 2020, à l'issue du test des FSL Ski. Le 27 mars pour tous public et le 13 mai pour les parents venant au test trail. Seule la première a pu se dérouler.

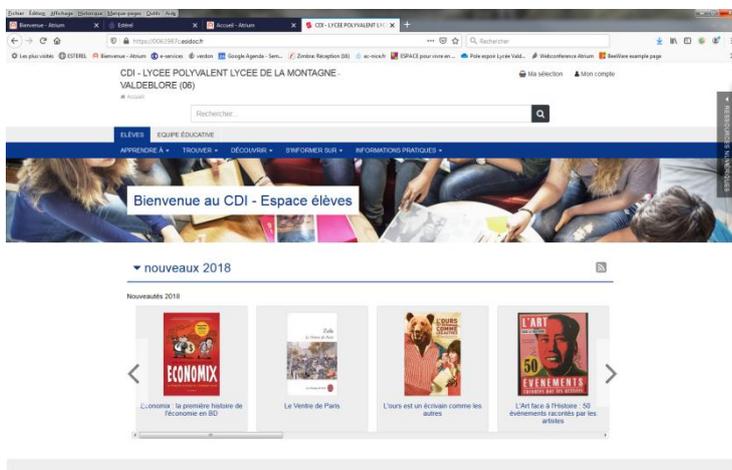


La communication c'est aussi les sites internet de l'établissement :

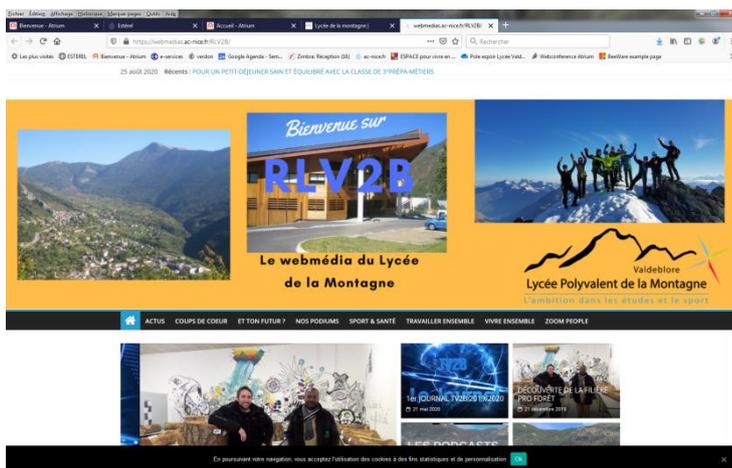
Le site principal : <http://lyceedelamontagne.fr/>



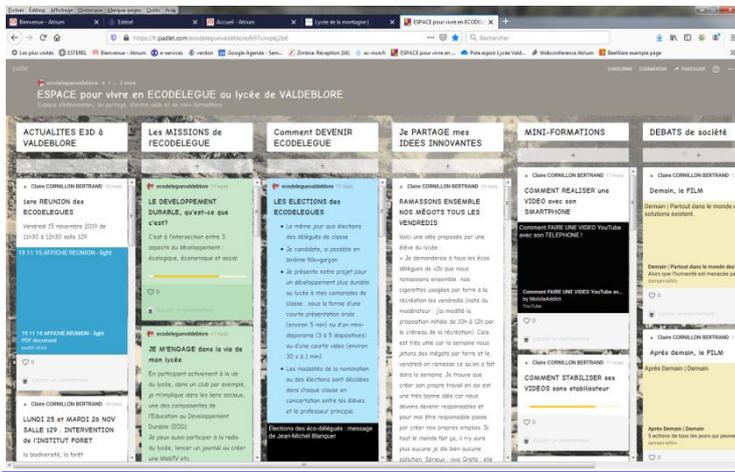
Le site du CDI : <https://0061987c.esidoc.fr/>



Le site du Webmedia de V2B : <https://webmedias.ac-nice.fr/RLV2B/>

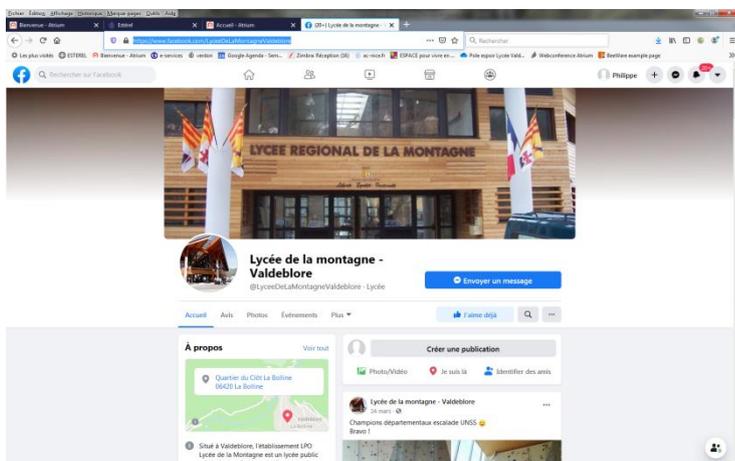


Le padlet des ecodélogués : <https://fr.padlet.com/ecodeleguevaldeblore/697uvvpei2b6>



Le facebook du lycée de la Montagne :

<https://www.facebook.com/LyceedeLaMontagneValdeblore>

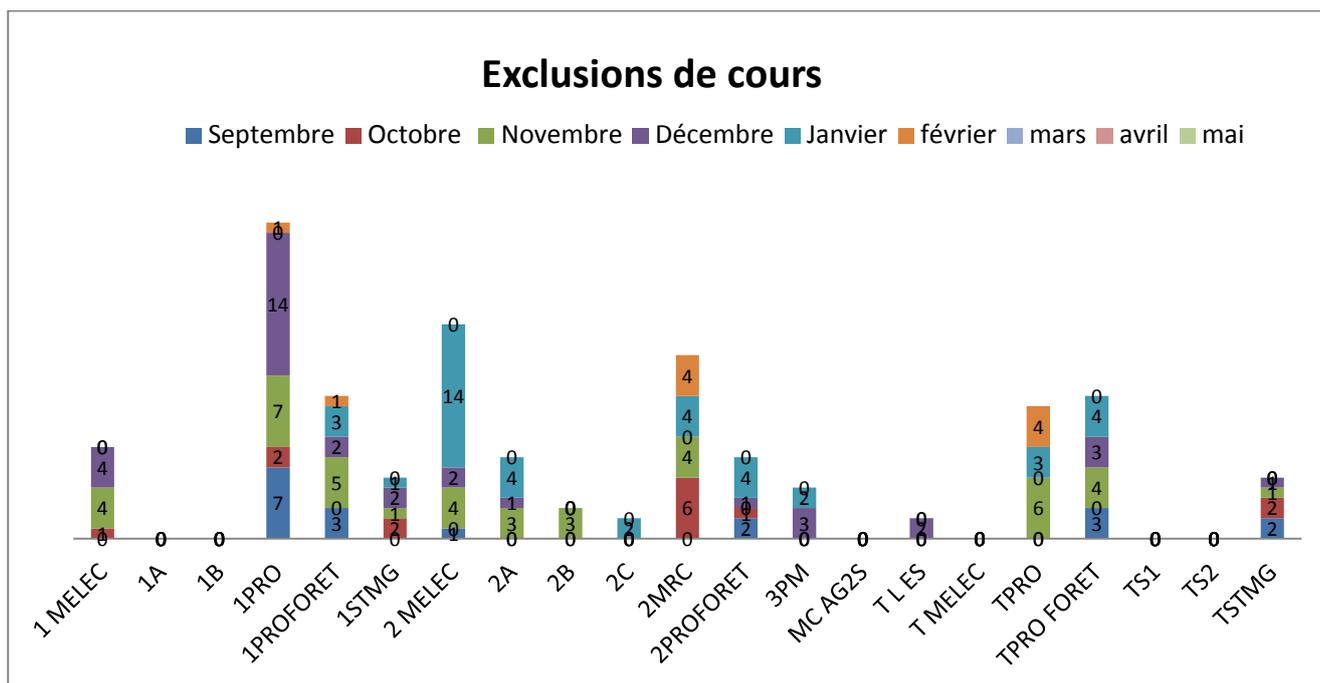
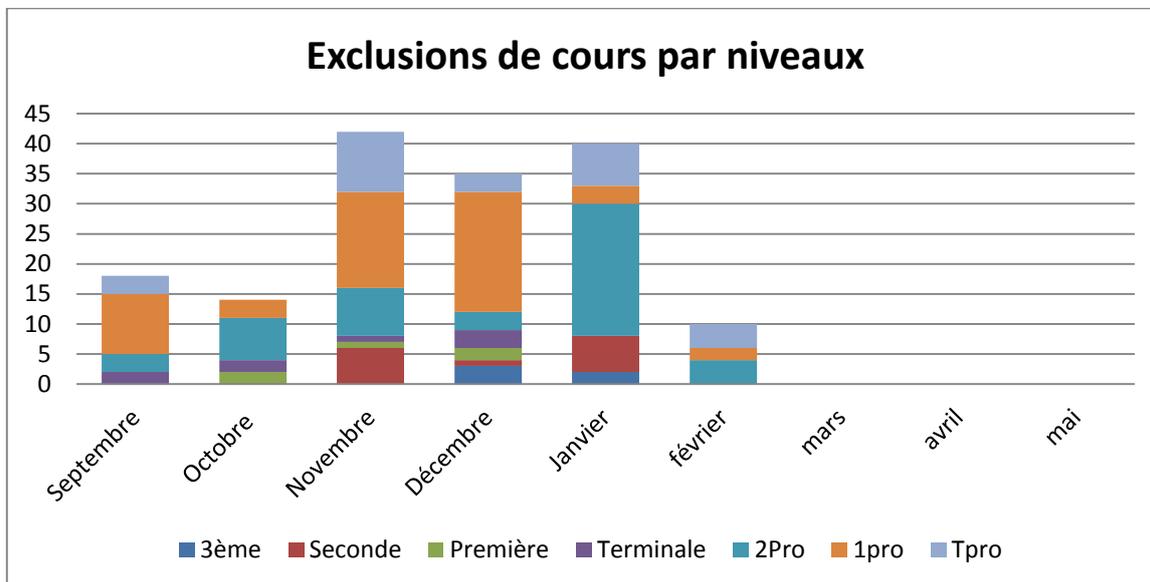
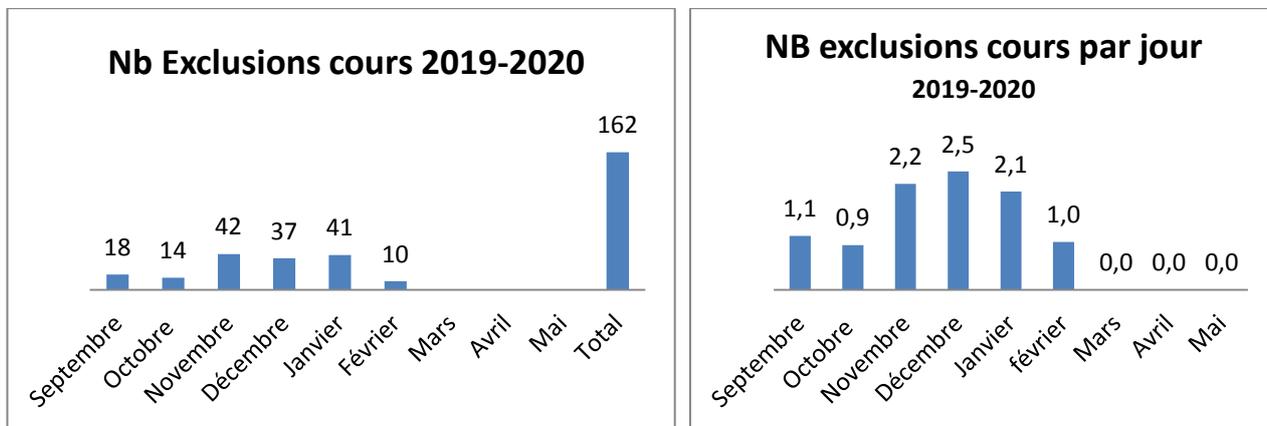


Et je ne suis sans doute pas exhaustif !

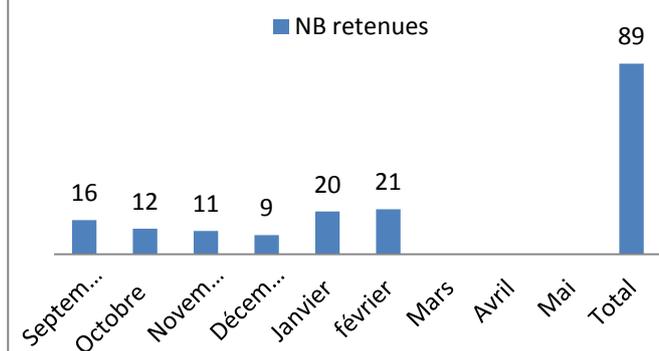
VIE SCOLAIRE

Un bilan tronqué cette année, car les données de la vie scolaire se sont arrêtées fin février. Avec un départ du lycée de tous les élèves le 13 mars et pas de reprise réelle avec des effectifs complets, les statistiques seront donc non représentatives de l'année. Mais nous pouvons en tirer des enseignements et les mettre en relation avec notre population.

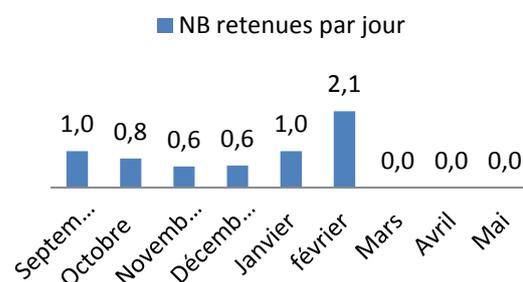
Punitions et sanctions :



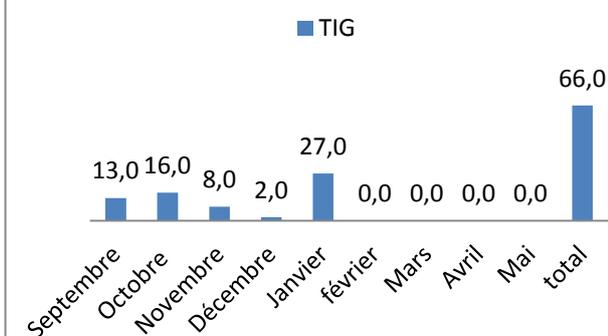
NB retenues 2019-2020



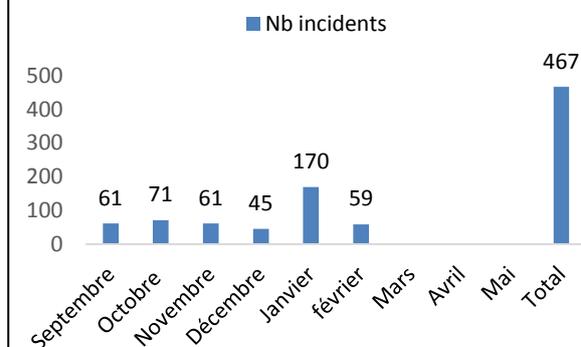
NB retenues par jour 2019-2020



TIG



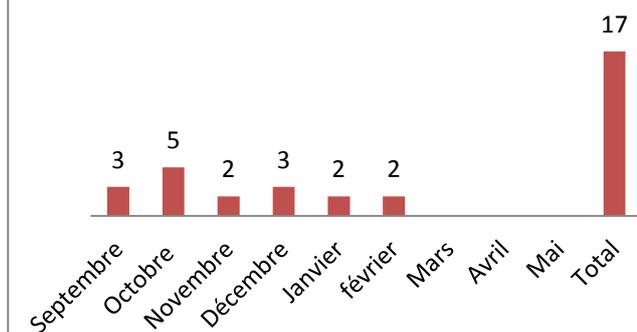
Nb incidents



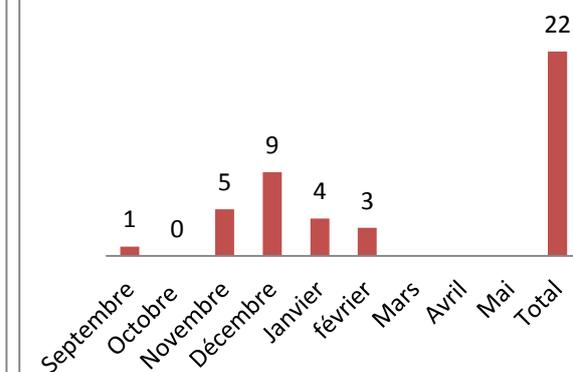
Punitions : Un nombre d'exclusions de cours qui est élevé. Des TIG que nous appellerons dorénavant des « Mesures de responsabilisation », surtout liées à l'internat. Un nombre d'incidents trop élevé, provenant essentiellement de l'internat, qui doit être réduit.

Les exclusions de l'établissement

Exclusions temporaires de l'établissement

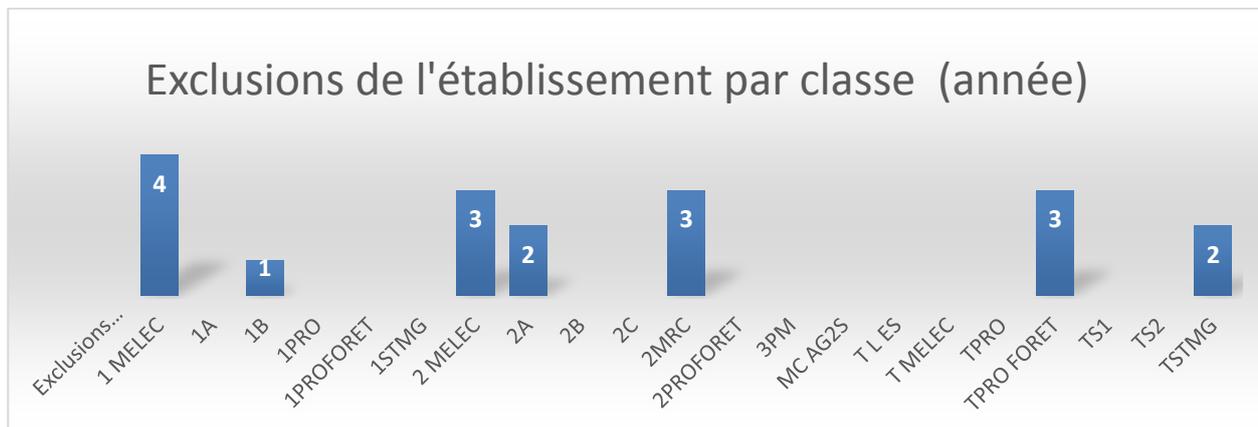


Exclusions internat

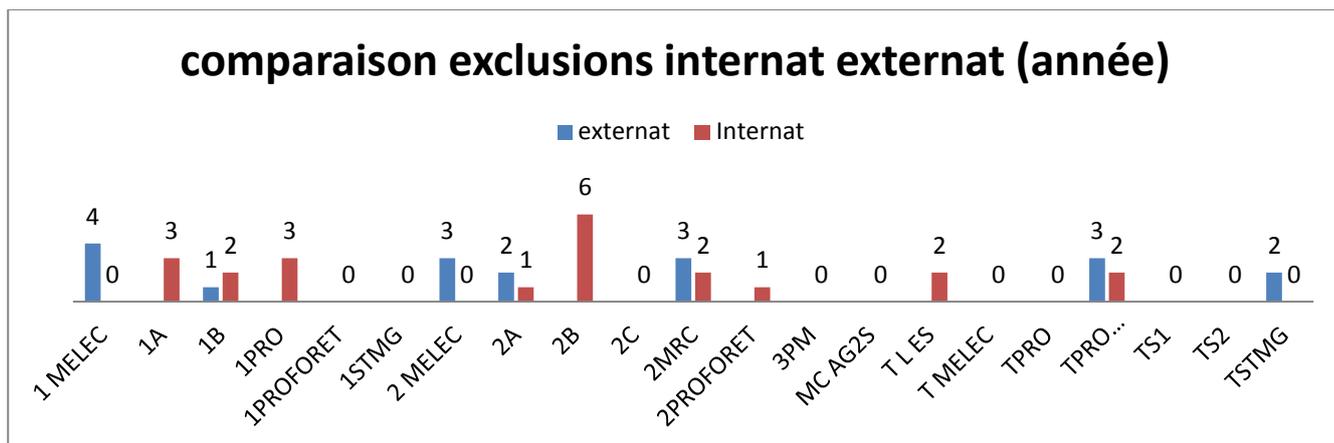


Un nombre d'exclusions de l'établissement relativement réduit, mais essentiellement pour des élèves de sections professionnelles...

Exclusions de l'établissement par classe (année)



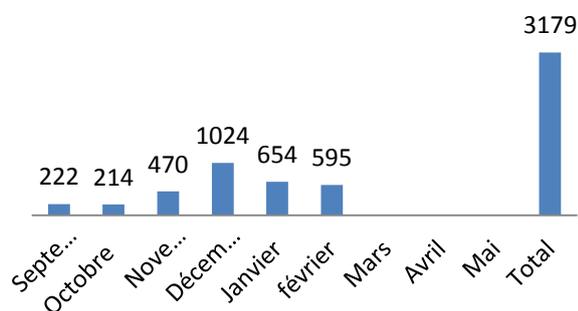
comparaison exclusions internat externat (année)



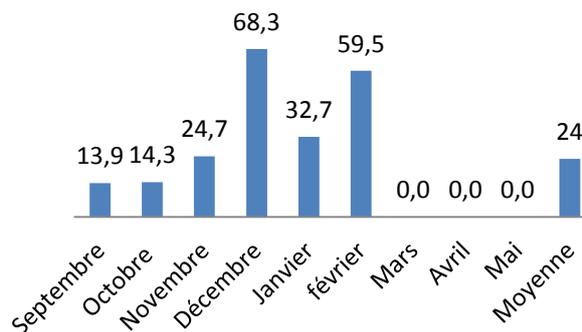
... mais des exclusions de l'internat essentiellement pour des élèves de général.

Absences et retards

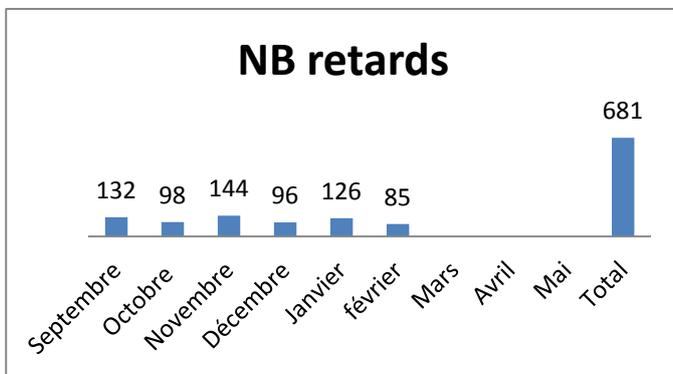
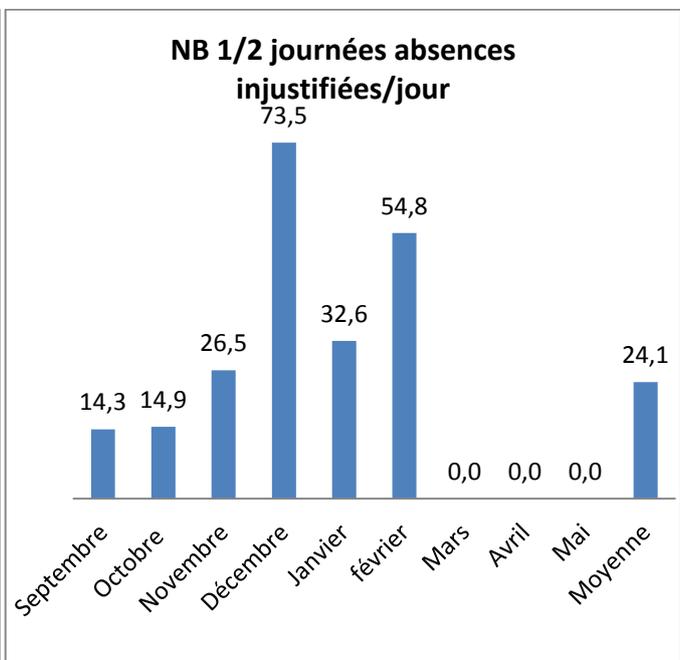
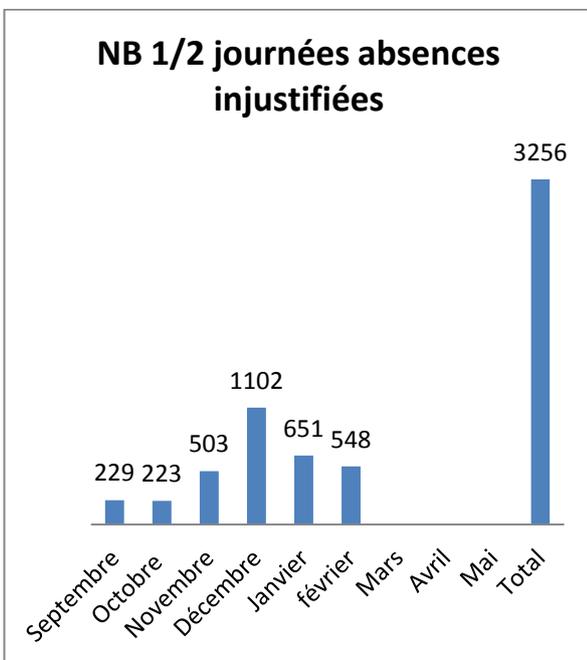
NB Absences injustifiées 2019



NB Absences injustifiées/jour



Un taux d'absentéisme très important, surtout quand on sait que 70 % des élèves sont internes. Mais c'est aussi pour cela que le taux est important car une absence d'un interne dure souvent la semaine.
A noter la forte montée en décembre suite aux mouvements lycéens et les absences ont ensuite gardé un niveau haut.



Un nombre de retards surprenant pour un lycée où 90 % des élèves viennent en bus. Mais les retards inter cours sont fréquents.

Une année assez atypique :

Mouvements sociaux, mouvements lycéens, grèves répétées, crise de la COVID, intempéries (qui entraînent une évacuation du lycée en urgence). Rien ne nous aura été épargné cette année. L'internat a été fermé le 13 mars et n'a pas été réouvert pour l'année scolaire. Il était trop compliqué de mettre en place les mesures de distanciation pour l'internat, la restauration et la venue des bus avec des élèves et des familles qui ne souhaitent pas venir.

Le protocole sanitaire que nous avons néanmoins inventé, voté et appliqué pour la reprise le 8 juin, se voit encore dans le lycée (traçage, fléchage, masques, thermomètre, etc.). Espérons que nous n'en aurons pas besoin en septembre. Néanmoins nous avons réfléchi à une occupation de l'internat qui permette la venue des « pros » sur l'année et celle des « généraux » en alternance éventuelle à la semaine. Les élèves seront donc mélangés dans les chambres de l'internat.

Les élèves de « pro », en général en petit effectif, pourront continuer à venir même en cas de discontinuité pédagogique, car ce sont ceux qui ont le plus décroché pendant la COVID.

Les élèves de « pro » MRC (commerce vente) qui sont parfois regroupés en classe entière à 24, viendront, le cas échéant et si possible, de manière différenciée : les internes tout le temps, les DP et externes resteront à domicile les jours où l'enseignement se fait en classe entière et que nous allons grouper.

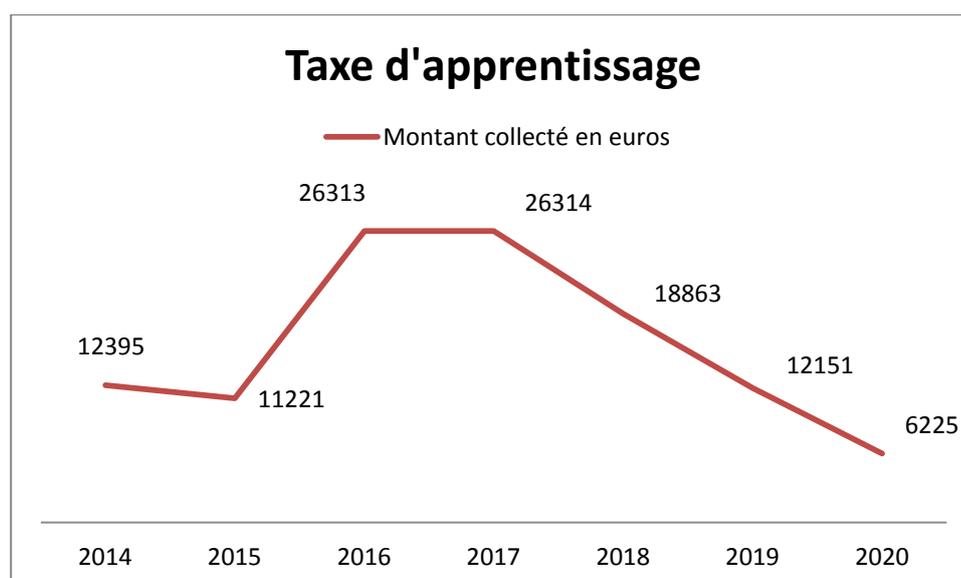
CAMPAGNE DE COLLECTE DE LA TAXE D'APPRENTISSAGE

La taxe d'apprentissage permet de faire financer les dépenses de l'apprentissage et des formations technologiques et professionnelles par les entreprises. Son montant est calculé sur la base des rémunérations versées. Son versement est accompagné de celui de la contribution supplémentaire à l'apprentissage (CSA), calculée sur la même base.

Ce versement est effectué auprès d'un unique organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) et désigné par l'accord de la branche dont relève l'employeur ou à l'OPCA au niveau interprofessionnel. D'ici le 31 décembre 2020 au plus tard, les OPCA sont progressivement remplacés par les opérateurs de compétences (Opco).

Cette nouvelle organisation a entraîné une baisse des versements vers les établissements d'enseignement. Aussi les montants récupérés sont en forte baisse et vont grever fortement les sommes disponibles pour les sections professionnelles.

Nous ne faisons pas de campagne de collecte de la taxe d'apprentissage, mais devant la baisse importante des crédits nous allons peut être devoir lancer une opération de communication auprès de nos fournisseurs et des entreprises qui accueillent nos élèves en stage.





Présentation du compte financier 2019

Conseil d'administration

Du 4 juin 2020

Lycée de la
Montagne
VALDEBLORE



En fin d'exercice, conformément au principe de l'annualité, chaque organisme public produit des documents de synthèse comptable, notamment un bilan, un compte de résultat et une annexe, retraçant l'exécution budgétaire et la situation patrimoniale.

L'organisation particulière de la comptabilité publique : la séparation organique entre l'ordonnateur qui présente l'exécution du budget de l'établissement qu'il dirige et le comptable public qui a tenu la comptabilité et déterminé le bilan financier aboutit à la présentation d'un document commun.

Ce document appelé compte financier est soumis, avant le 30 avril de l'exercice suivant, au vote du conseil d'administration : un premier vote arrête les comptes, un second affecte le résultat et permet son éventuelle utilisation sur l'exercice suivant.

En raison de la mise en œuvre des mesures contre la propagation du covid-19, l'échéance possible pour la présentation a été portée au 30 juin 2020.

Le chef d'établissement, ordonnateur, à l'initiative du projet de budget et de sa mise en œuvre, présente les réalisations de l'exercice tandis que l'agent comptable apporte des informations relatives à la situation financière de l'établissement sur la base d'indicateurs formalisés.

- 1) Rapport de l'ordonnateur sur la gestion 2019.

Présentation du compte financier 2019

Rapport de l'ordonnateur

Conseil d'administration
du 4 juin 2020

Lycée de la
Montagne
VALDEBLORE



Les effectifs

Le lycée de la Montagne a accueilli :

- En septembre 2019 : 431 élèves
285 Internes
123 D.P.
23 Externes

- En septembre 2018 : 410 élèves
268 Internes
130 D.P.
12 Externes



A la différence des années précédentes le nombre d'élèves connaît une hausse sensible entre le début et la fin de l'exercice.

Avec un fort taux d'affectation à l'internat (69 % du nombre total d'élèves), même si cette année, nous n'avons pas rencontré de problème particulier de manque de place, sauf chez les filles.

Une évolution budgétaire obligatoire

Le principe de sincérité budgétaire implique l'**exhaustivité**, la **cohérence** et la sincérité (l'**exactitude des informations** financières fournies).

Le budget initial doit normalement être le plus proche de la réalité en termes de prévisions mais il ne l'est jamais parfaitement.

Mais, entre le budget initial et les crédits ouverts en fin d'année, les lignes sont régulièrement modifiées par DBM (Décision Budgétaire Modificative) pour tenir compte des ajustements réels.

Moyens mis en œuvre au titre de l'exercice 2019 Les Ouvertures de crédits

Pour info, le budget primitif global 2018 était de 1 225 464.75 €

Le budget primitif global 2019 est de 1 099 531.21 € :

il a été modifié dans le courant de l'année par l'attribution de :

- diverses subventions spécifiques - Région, Département 06, Etat.
- des recettes diverses : taxe d'apprentissage, recettes d'hébergement...
- décision budgétaire modificative (DBM) pour vote : prélèvement sur Fonds de roulement pour réaliser des projets ou des investissements

portant l'ouverture globale de crédits à 1 325 477.66 €

soit une augmentation d'environ 7 % du budget primitif global (exercice 2018 augmentation de 19%).

L'exécution budgétaire présentée par service

- **AP** (activités pédagogiques)
- **VE** (vie de l'élève)
- **ALO** (administration et logistique)
- **SBN** (service des bourses nationales)
- **SRH** (service restauration et hébergement)
- **OPC** (opérations en capital)

Service AP - Activités pédagogiques : + 253.23€

Recettes nettes au 31/12/18	Ouverture de crédits au 31/12/18	Charges nettes (dépenses) au 31/12/18	Solde au 31/12/2018
147 328.47 €	186 234.92 €	147 088.86 €	+ 239.61 €

	Recettes nettes au 31/12/2019	Ouverture de crédits au 31/12/2019	Charges nettes (dépenses) au 31/12/2019	Solde au 31/12/2019
- Pour l'enseignement général	161 435.02 €	204 502.69 €	158 902.72 €	+ 253.23 €

Achat de fournitures et matériels pédagogiques (2120.56 €). Pour la SVT (3131.20 €), art plastiques (206.80 €), CDI (2786.45 €), Histoire-géo (230.95 €), langues vivantes (405.48 €), sciences éco et sociales (0 €). L'équipement sur le prep sciences 2019 a été effectué (1233.60 €).

- Pour l'enseignement technologique et professionnel :

les dépenses concernent l'achat de fournitures et matériels pédagogiques divers (1126.80 €), le matériel spécifique selon les formations et les stages obligatoires (Forestiers 16 741.97 €), Accueil-Commerce (750.84 €), MELEC (5893.85 €).

Un projet pédagogique : les ruches connectées (1 222.86 €)

Il faut rajouter les subventions accordées par la Région dans le cadre du PRELP, équipement élèves sécurité et 1^{er} équipement (2 985.80 €), la clôture du PRELP Sciences (5 843.10 €) et la clôture du PRELP Melec 2018 2^{ème} tranche (22 000 €).

Les principales actions réalisées dans le domaine pédagogique

- Pour les activités sportives :

les sorties ski – forfait et formation (7900.00 €) ; transport (11 125.94 €) ; équipements et sorties pluri-activités (24 796.02 €) ; piscine (1 989 €) ; dépenses diverses (1 979.08 €)

Pas de subventions accordées par la Région dans le cadre du PRELP pour l'EPS.

- Pour des actions transversales :

Mobilité européenne (6 315.15 €) ; Le théâtre (749.50 €) ; Les manuels scolaires (37 521.34 €) ; Le CDI (2786.45 €) ; web radio et TICE (0 €) – le budget de 20 000 € en mobilier informatique a été dépensé en 2019.

- enfin diverses dépenses :

assurances diverses : 2982.36 €, photocopieurs (location, papiers et entretiens) : 6 036.04 €, droits d'auteurs : 681.45 €, permis administratifs : 432 €, voyage scolaire (filiale montagne et Roumanie) : 7 987.10 €, hébergement extérieur 0 €.

❖ **Les reliquats de crédits affectés sont reportés sur le budget suivant** (subventions Etat, Région ...) dans la limite des dépenses quand il y en a (avant le 31/12/2020).

Service VE - Vie de l'élève : - 43.33 €

Recettes nettes au 31/12/18	Ouverture de crédits au 31/12/18	Charges nettes (dépenses) au 31/12/18	Solde au 31/12/2018
15 321.43 €	21 683.66 €	15 604.21 €	- 282.78 €

Recettes nettes au 31/12/19	Ouverture de crédits au 31/12/19	Charges nettes (dépenses) au 31/12/2019	Solde au 31/12/2019
16 591.47 €	28 762.41 €	16 548.14 €	- 43.33 €

A l'exception des crédits d'infirmerie (1 500 €) utilisés à hauteur de 1 456.67 €, le service de vie de l'élève est composé essentiellement de ressources affectées.

Il permet d'apporter une aide financière aux familles en difficultés ou une aide supplémentaire aux élèves boursiers.

Il finance aussi le fonds de vie lycéenne pour permettre la formation des élus lycéens ainsi que les animations culturelles, information et communication.

Les aides d'un montant total de 13 896.89 € (12 748 € en 2018 ; 18 248.25 € en 2017) se répartissent ainsi :

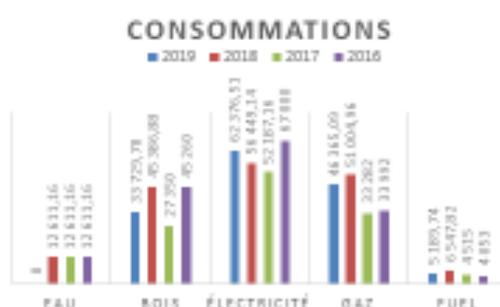
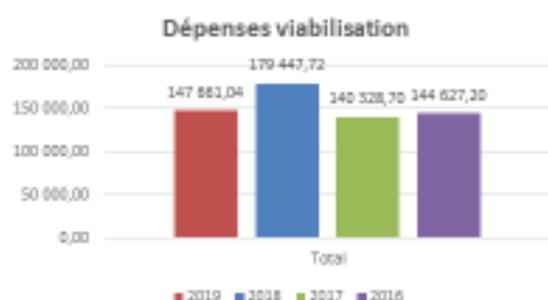
- Aide de l'Etat : Fonds Social (1 275.98 €) soit FS lycée 375.98 € et FS cantines 900.00 €
- Aide Régionale : Tarification sociale boursier (11 167.34 €) et fonds social région (1 453.57 €)

=> nous continuons à avoir cette année une utilisation trop faible des aides sociales proposées, alors même que nous avons des difficultés avec un nombre trop important de créances au SRH. Nous allons renforcer au mieux pour 2020.

Service ALO - Administration et Logistique: - 29 306.91 €

Recettes nettes au 31/12/18	Ouverture de crédits au 31/12/18	Charges nettes (dépenses) au 31/12/18	Solde au 31/12/2018
316 307.62 €	406 577.34 €	386 476.68 €	- 70 169.06 €

Recettes nettes au 31/12/2019	Ouverture de crédits au 31/12/2019	Charges nettes (dépenses) au 31/12/2019	Solde au 31/12/2019
266 960.59 €	374 110.46 €	296 267.50 €	- 29 306.91 €



- Les dépenses liées à l'entretien 13 362.73 € (13 666.06 € en 2018) ainsi que les dépenses d'équipement individuel des agents 2902.89 € (3 924.70 € en 2018) restent importantes (11 353.82 € en 2017, 13 657.66 € en 2016). Il faut remonter à 2014 pour retrouver un tel montant de dépenses.

- Baisse des frais postaux : 3096.05 € (3 194.25 € en 2018, 4824.12 € en 2017, 4181,50 € en 2016) et maintien du téléphone : 10 219.65 € (10 240 € en 2018, 9 875.97 € en 2017). => piste d'économie ?

- Les frais d'enlèvement des déchets 2019 sont de 10 810.80 €.

Administration et Logistique

Le vieillissement des bâtiments (+10 ans) commence à se faire sentir (fuites, rénovations, remises aux normes, réparations) .

La maintenance des installations (contrats d'entretien ou de contrôle et réparations) est coûteuse , particulièrement pour le chauffage (technicité particulière) : 24 936.00 € (25 246.19 € en 2018, 24 000€ en 2017) . En règle générale, l'éloignement géographique accentue le montant des contrats.

La ligne budgétaire maintenance totale est en augmentation : 92 546.47 €, (92 700.93 € en 2018, 85 631.23€ en 2017) ; le budget région « travaux d'Urgences », nous sommes passés de 8 609.64 € en 2017, 17 637.89 € en 2018 à 19 703.58 € en 2019 et en diverses dépenses maintenance (sur DIFO), nous passons de 5 771.33 € en 2017, 9 675.01 € en 2018 à 7344.84 € en 2019 (diminution).

Subventions Région :

- **La chèvrenie** (logement ponctuel des personnels enseignants et personnes extérieures) est disponible depuis octobre 2018. L'équipement de la Chèvrenie a coûté à ce jour 5 120.85 € en 2018, 6 299.52 € en 2019 avant juin – **tout a été dépensé.**

- **On a fini de dépenser les PRELP 2016, 2017, 2018 et 2019** pour les matériels restauration, hébergement, service général d'entretien et volets logements de fonction. Reste à dépenser 1 616.64 € en rideaux occultant (en cours).

Nature des travaux

❖ Par les Op de l'Etablissement

- De nombreuses réparations liées à la vétusté ou aux dégradations – Trous dans les murs – Plomberie ou radiateurs arrachés – lits cassés- Portes coupe feu – Petites réparations en cuisine- Serrureries- Dépannage logements de fonctions Réparations de matériels audio-vidéo-salle de musculation – fuites d'eau -...
- Surveillance des installations (extincteurs, clôture, éclairage...) ainsi que le suivi des véhicules
- - Il est à noter que le travail réalisé au quotidien par les deux OP de l'établissement permet de limiter les interventions extérieures et de contenir le montant des dépenses tout en garantissant un environnement de travail agréable. Merci à eux.

❖ Par des entreprises mandatées par l'Etablissement

- Réparation diverses chaufferie – plomberie -
- installations cuisine –
- logements de fonction

Service SRH – Restauration et Hébergement : + 56 041.38 €

Recettes nettes au 31/12/18	Ouverture de crédits au 31/12/18	Charges nettes (dépenses) au 31/12/18	Solde au 31/12/2018
491 909.61 €	491 909.61 €	442 298.15	+ 49 611.86 €

Recettes nettes au 31/12/2019	Ouverture de crédits au 31/12/2019	Charges nettes (dépenses) au 31/12/2019	Solde au 31/12/2019
485 650.37 €	488 613.72 €	429 608.99 €	+ 56 041.38 €

Le service restauration a servi **96 398 repas au total** (90 572 en 2018, 94 396 en 2017).

Le coût moyen d'un repas est de **2.41 €** (2.41 € en 2018, 2.32 € en 2017, 2.27 € en 2016, 2.16 € en 2015, 2.77 € en 2014)– Soit une progression de 0,09€ (0,11€ en 2016)–

Il est à remarquer que cette augmentation est insignifiante au regard de l'augmentation des denrées alimentaires en particulier les fruits et légumes, témoigne de l'importance du travail réalisé par l'équipe de cuisine tant en production qu'en approvisionnement. Merci à eux.

Les recettes proviennent :

- ❖ des hébergements des internes et des DP
- ❖ des repas vendus aux commensaux, aux élèves primaires, aux élèves (forfait ou ticket)
- ❖ des dégradations de l'internat
- ❖ des hébergements de groupes en mois de mai / juillet

Service SRH – Le résultat : + 56 041.38 €

Le résultat s'explique essentiellement par :

❖ **L'accueil des convives extérieurs qui représente une réelle source de financement :**

- ❖ Elèves de l'Ecole primaire de la commune de Valdeblore : 14 924 € (16 048 € en 2018)
- ❖ de groupes (Trio Zodiac) : 13 848.00 € (9 303 € en 2018, 9 403,83 € en 2017, 8 842,35 € en 2016).
- ❖ Une légère baisse pour les convives : 17 814.00 € (18 730 .87 € en 2018, 19 089 € en 2017, 16 133.36 € en 2016, 16 230.35€ en 2015)

❖ **Le maintien de la politique de lutte contre le gaspillage, l'utilisation de produits frais et la confection de produits « fait maison ».** Il est à souligner en nouvelle fois l'investissement des personnels de restauration pour maintenir un service de qualité et assurer également des repas personnalisés (allergies alimentaires, régimes sportifs...) mais aussi la multiplication des repas à thème (Régional, chinois, Marocain, Bio, Espagnol, Noël, Chandeleur...)

❖ **Les produits des hébergements de groupes réalisés sont répartis entre les services AP-ALO-SRH** et participent au financement de nombreuses actions comme l'achat de matériels, fournitures diverses, réparations, fournitures pédagogiques, transports, charges diverses.

Service SBN – Service des Bourses Nationales : 0€

Recettes nettes au 31/12/18	Ouverture de crédits au 31/12/18	Charges nettes (dépenses) au 31/12/18	Solde au 31/12/2018
77 516.54 €	85 000 €	77 516.54 €	0 €

Recettes nettes au 31/12/2019	Ouverture de crédits au 31/12/2019	Charges nettes (dépenses) au 31/12/2019	Solde au 31/12/2019
81 609.90 €	85 000.00 €	81 609.90 €	0 €

Le résultat du service des bourses est toujours à zéro car le montant des bourses nécessaire est entièrement versé par l'Etat.

87 élèves (en moyenne) ont bénéficié d'une bourse pour l'année 2019 (82 en 2018, 80 en 2017, 76 en 2016, 74 en 2015)

Service OPC – Opération en Capital : + 48 216.04 €

Recettes nettes au 31/12/18	Ouverture de crédits au 31/12/18	Charges nettes (dépenses) au 31/12/18	Solde au 31/12/2018
198 081.95 €	265 001.92 €	149 865.91 €	+ 48 216.04 €

Recettes nettes au 31/12/2019	Ouverture de crédits au 31/12/2019	Charges nettes (dépenses) au 31/12/2019	Solde au 31/12/2019
102 048.74 €	144 488.38 €	102 048.74 €	0 €

Grâce aux subventions de la Région notamment le PRELP (Projet Régional d'Équipement des Lycées Publics), de l'Etat, et les fonds propres de l'Établissement et la Taxe d'apprentissage, plusieurs achats immobilisables ont été effectués.

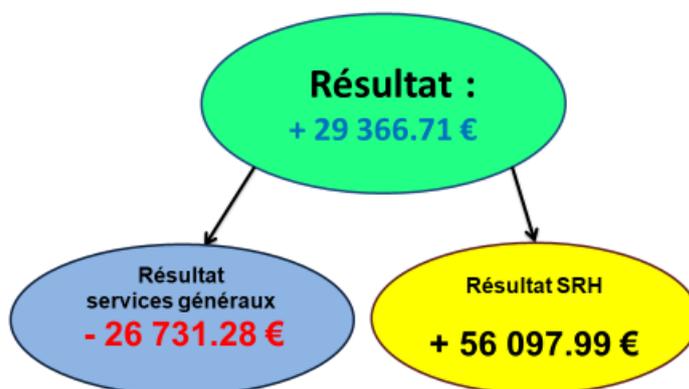
❖ 7 092.38 € matériels MELEC

Réalisation en 2019 :

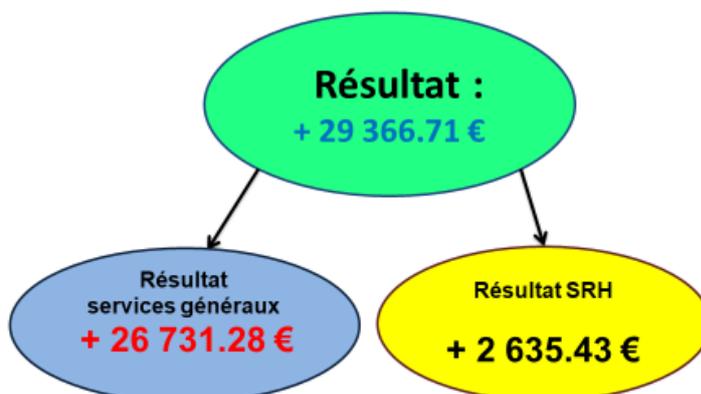
22 200 € MELEC 2

84 000 € Rénovation Plonge (déjà faite à ce jour pour un montant de 71 760.36 €) + meuble petit déjeuner.

Analyse du résultat de l'exécution budgétaire



Proposition de répartition du résultat de l'exécution budgétaire



2) Rapport de l'agent comptable sur la gestion 2019.

a) Les indicateurs présentés sont normalisés et permettent aussi une comparaison entre exercices et entre les établissements, et au sein de l'établissement entre les exercices.

L'analyse rapide a pour but de s'assurer de la sécurité financière de l'établissement et de sa capacité à assurer la continuité de son fonctionnement.

Le fonds de roulement (FdR) représente normalement l'excédent des ressources stables par rapport aux emplois. Dans une situation patrimoniale simplifiée d'EPL, le FdR comprend surtout les réserves ; en ce sens aussi dans l'établissement les cautions reçues et les stocks y sont inclus.

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
165 260	205 720	178 593	137 192	166 484	231 304	270 152	270 308	256 876,75	291 388,70

Le FdR varie assez fortement (+13.4%) est se trouve à un niveau jamais atteint.

Le nombre de jours de fonctionnement couverts par le FdR augmente un peu plus nettement à 17.6 %. Là aussi, il s'agit d'un niveau jamais atteint qui représente désormais presque le tiers de l'année.

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
63	78	61	47	63	89	98	99	91	107

L'indice demeure donc à un niveau sécurisé.

Le second indicateur d'éclairage est le **besoin en fonds de roulement (BFdR)**. C'est-à-dire les ressources dont l'établissement a besoin pour financer son activité.

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
-79 398	-165 859	-43 409	-99 990	-99 147	-34 744	-49 414	18 792	63 782,62	13 098,69

Le BFdR négatif signifiait que l'établissement disposait d'un excédent de financement : soit des subventions versées d'avance, des avances aussi sur des voyages par exemple.

Pour la troisième fois, sur la période observée, l'indicateur demeure positif mais connaît une forte diminution. Toutefois, l'établissement doit néanmoins faire appel à son FdR pour fonctionner. A priori donc la structure financière serait déséquilibrée entre les restes à recevoir et les restes à payer au profit des premiers.

Cette tendance s'explique toujours par le volume élevé des créances d'hébergement et des subventions régionales, nombreuses, dont la durée d'utilisation est souvent fixée à 2 ans et pour lesquelles l'établissement fait l'avance de trésorerie.

La préservation d'un FdR assez élevé se justifie alors car cela permet de développer le dynamisme par la variété des financements régionaux obtenus sachant qu'ils seront encaissés avec un délai d'une ou deux années.

Ces trois indicateurs convergent pour présenter une situation toujours sécurisée et une capacité d'autofinancement non négligeable.

L'indicateur suivant présente la trésorerie nette disponible au 31 décembre. C'est une photographie à un instant précis qui confirme la santé financière du lycée.

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
244 658	371 579	222 002	237 182	265 630	266 048	319 567	251 516	193 094,13	278 290,01
94	141	76	82	100	102	116	92	69	103

La hausse en nombre de jours de fonctionnement est très élevée à 49 % et le montant très sécurisant par rapport au volume global annuel des charges d'exploitation qui s'élèvent à 982 023 €.

L'assurance de payer les fournisseurs dans le délai de 30 jours est pérennisée.

A ce stade, les indicateurs sont satisfaisants en valeur absolue au regard d'objectifs de sécurité et de maîtrise des risques. Toutefois, les variations peuvent paraître assez fortes et méritent d'être analysées plus en profondeur pour déterminer les modalités de gestion qui aboutissent à ces variations.

L'analyse financière est complétée par 2 indicateurs : le taux moyen des charges à payer qui permet de déceler d'éventuels retards de paiement et le taux de non recouvrement qui est basé sur le risque d'impayés.

9,86	15,11	9,19	5,61	7,4	8,25	8,08	8,82	4,70	5,51
------	-------	------	------	-----	------	------	------	------	------

Le taux des charges dont la connaissance précise est reportée sur l'exercice s'avère très raisonnable et correspond normalement à des factures qui parviennent après le 31 décembre 2019. Le taux demeure en deçà du seuil de risque (>10%).

1,80	0,69	3,24	2,55	3,57	6,70	9,20	11,72	11,99	14,56
------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------

En revanche, le taux de non recouvrement qui avait progressé spectaculairement de 37,32 % en 2016 puis 27,39 % en 2017 et s'était presque stabilisé avec une augmentation limitée de 2% en 2018 repart à la hausse avec + 21,44 %.

Le signal d'alerte très fort sur une carence dans la politique de recouvrement en phase amiable semblait pourtant pris en compte avec la mise en place de modalités beaucoup plus actives. Les mises en demeure ont été multipliées. Les traitements contentieux ont été fortement augmentés et les résultats des recouvrements des huissiers sont assez satisfaisants. Ce sont donc les créances entrantes qui posent problème et aggravent la masse déjà lourde, rendent difficile le travail de recouvrement en augmentant les contentieux et les poursuites.

Le lycée a mis en place un dispositif de paiement à distance, donc par internet, dont le résultat est intéressant mais doit être conforté. Des échéanciers peuvent aussi être proposés, ou le paiement par virement. Sinon, il n'existe guère d'autres solutions que de réclamer le paiement d'avance des prestations ce qui est d'ailleurs la base réglementaire de l'accès à un service public facultatif.

Ensuite, comme cela avait été annoncé, l'agent comptable a travaillé de concert avec le lycée pour augmenter les recouvrements contentieux mais les contraintes de localisation ne rendent pas la démarche très opérante.

Force cependant est de constater l'échec persistant La procédure d'alerte reste ouverte sur ce point qui mérite d'être porté régulièrement à la connaissance du conseil d'administration.

Des explications propres aussi aux conditions de gestion de l'établissement ne doivent pas être éludées. Une formalisation méthodologique est nécessaire. Si les perturbations liées aux mesures mises en place pour éviter la propagation du covid-19 ont retardé l'adoption d'un plan d'action dans le cadre de la maîtrise des risques financiers et comptables, la nécessité doit être perçue comme très urgente.

Le montant des créances des exercices antérieurs en contentieux, de 2019 à traiter au contentieux au jour d'écriture de ce rapport et les créances du trimestre janvier-mars 2020 représente presque **100 000 euros**, de quoi annihiler toute capacité d'autonomie et de recours aux fonds propres.

Pour conclure à propos des indicateurs financiers : ils attestent d'une organisation fluctuante dans un établissement complexe où la gestion matérielle s'avère très contraignante. Le départ de

l'adjoint-gestionnaire stagiaire puis la nomination d'un personnel contractuel dans une structure exposée apparaissent comme des facteurs de risque supplémentaires.

La situation des postes atteste d'une réelle fragilité que traduit l'organisation du service de gestion limité en moyens. Le maintien d'un dynamisme élevé en termes de projets et les lourdes contraintes liées à la situation géographique s'articulent difficilement avec des tâches plus ingrates et chronophages comme le recouvrement des impayés. Le choix des priorités et leur soutenabilité pour la période à venir s'avèrera toujours cornélien !

b) Soldes de comptes de tiers

- En recouvrement :

Familles : hébergements : exercices antérieurs : 2 767.26 €, en cours : 54 388.09 €. Contentieux : 17 120.12 €

SIVOM : 1 148 €

Etat : bourses : 2 625.87 €

Région : aide élèves boursiers : 4 170 €, et autres : 83 722.34 €

Chantier 2016 : 255 €, et 2018 : 416.50 €

- En avance :

Familles : 2 577.88 €

Etat : programme 141 enseignement scolaire : 2 384.47 €, programme 230 vie de l'élève : 15 186.07 €, autres : 2 230.86 €

Région : fonds solidarité : 2 400.45 €, autre : 61 876.47 €

Conseil départemental : 2 652 €

Financements européens : 1 252.69 €

Taxe apprentissage : 30 396.25 €

Divers : 5 010.07 €

c) Résultat

L'exercice présente un excédent global de 29 366.71 € réparti entre – 26 731.28 € pour le service général et + 56 097.99 € pour le service de restauration et d'hébergement.

La capacité d'autofinancement (CAF) qui mesure l'enrichissement réel (le résultat est une donnée arithmétique brute qui comprend des opérations pour ordre internes sans entrée ni sortie de fonds) s'établit à 34 391.95 €.

Il appartient au Conseil d'administration de se prononcer sur la répartition du résultat lors de son deuxième vote. Le premier étant un vote d'approbation du compte financier relatif donc à l'accord sur les informations présentées. Le tableau suivant permet l'affectation du résultat et sa répartition – ou non - dans chaque service. C'est-à-dire que sur proposition du chef d'établissement le conseil d'administration peut procéder à une répartition du résultat entre le

service général et le service de restauration et d'hébergement différente du moment que le total reste identique.

A noter aussi que cette demande d'information émane de la Région car les prélèvements réalisés ultérieurement s'imputeront – comme l'exige la réglementation nationale – sur le fonds de roulement global sans distinction.

La proposition de répartition du résultat est la suivante :

	01/01/2019	résultat 2018	situation 31/12/2018
service général	97 697.46		
service restauration	162 462.90		
TOTAUX	260 160.36	29 366.71	289 527.07

Pour conclure, ne serait-ce le bémol, répété depuis 2017, introduit par l'indicateur de non recouvrement, la conclusion appelle plutôt à la sérénité quand à la préservation de la sécurité mais à une nuance importante en raison de la faible qualité du recouvrement. Hormis cette réserve, le lycée dispose d'une appréciable autonomie financière pour mener à bien ses projets.

Le présent rapport est présenté conjointement par l'ordonnateur et l'agent comptable.

A Valdeblore, le 7 mai 2020.

Le Proviseur,

Philippe VALLEE

L'Agent comptable,

Alain GILBERT

CESC 2019/2020

ACTION PREVENTION	PARTENAIRES	PUBLIC CONCERNE	DATE	DUREE	NB ELEVES	COUT	EVALUATIONS	ACTION A RENOUELER	PROPOSITIONS
Contribuer à l'éducation à la citoyenneté									
CVL : -Formation des délégués - Eco-délégués - Foyer des élèves	CPE Mme F. DUPONT	Délégués élèves	13/14 Novembre 2019	2 jours	44	0		Oui	
MDL	CPE Mme Dupont puis Mme Auburtin	Elèves volontaires et élus	Novembre 2019	année	40	0	Renouvellement bureau élève complet	Oui	
Téléthon	Enseignants CPE IDEN	Tous les élèves volontaires	05/12/2020	AM		0	Bonne participation	Oui	
Ramassage des déchets	Trait d'union Classes primaire IDEN	Elèves volontaire		AM		0	Non réalisé à remettre	Oui	
Actions des éco délégués	Mme Cornillon Bertrand Mme Lecourt Capdeville IA IPR SVT	Elus éco délégués	Plusieurs réunions		20	0	Nombre d'actions prévues et non réalisées	oui	
Préparer le plan de prévention de la violence									
Harcèlement	BPDJ	2 nd	03/02/2020	1 jour	156	Repas			

	Enseignants IDEN	3 ^{ème}				midi et café			
Sécurité Routière	ISSAUTIER SDIS 06	2 nd 3 ^{ème}	09/04/2020	½ j	156	Repas midi et café	Non réalisé		
Définir un programme d'éducation à la santé, à la sexualité et prévenir les conduites addictives									
Education à la santé	Binome étudiants IDEN	2 nd 3 ^{ème}	00/03/2020	2 jours	156	gratuit			
	Parcours du cœur SDIS 06 UCPA	2 nd 3 ^{ème}	15/05/2020	1 jour	156		Non réalisé		
Education à la sexualité	Sage femme des vallées CeGidd	2 nd 3 ^{ème}			156	Repas midi+ café	Non réalisé		
	Journée du sidaction		02/12/2019	1 jour		gratuit			
Addiction	Mutualité Francaise	2 nd 3 ^{ème}	09/09/2019	2 jours	156	Repas midi+ café			
Troubles audition	IDEN	Personnes volontaires	12/03/2020	semaine		gratuit		oui	
Nutrition	Petit déjeuner Mme Pruvost IDEN	3 ^{ème}	10/09/2019	1 matin	11		Bien, lien avec cuisine	oui	
	IDEN lors du parcours du cœur	2 nd 3 ^{ème}	15/05/2020	1 journée	156	gratuit	Non réalisé	oui	
Proposer des actions pour aider les parents en difficultés et lutter contre l'exclusion									
Commission de fonds sociaux	CE, ASEN CPE, IDEN	tous	3 fois dans l'année				Aide des familles en difficulté		

Un CESC qui a vu nombre de ses actions prévues annulées du fait du COVID. Il faut les reprogrammer et les amplifier.

RAPPORT D ACTIVITE INFIRMERIE

LYCEE DE LA MONTAGNE

2019 /2020

MARTINEZ VIRGINIE

ANTONINI VALERIE

LUNDI	11H30 – 16H30 Mme ANTONINI	19H15 – 20H15 Mme ANTONINI	ASTREINTE 21H – 7H Mme ANTONINI
MARDI	8H30 – 16H30 Mme ANTONINI	19H15 – 20H15 Mme ANTONINI	ASTREINTE 21H – 7H Mme MARTINEZ
MERCREDI	9H – 11H30 Mmes ANTONINI/MARTINEZ	19H15 – 20H15 Mme MARTINEZ	ASTREINTE 21H – 7H Mme MARTINEZ
JEUDI	8H30 – 16H30 Mme MARTINEZ	19H15 – 20H15 Mme MARTINEZ	ASTREINTE 21H – 7H Mme MARTINEZ
VENDREDI	8H30 – 15H30 Mme MARTINEZ		

PLANNING DE TRAVAIL

Fonctionnement à mi temps des deux infirmières de Septembre à Mars.

Un 80 pour cent a été accordé à compter du 1^{er} avril pour Mme Martinez en raison des besoins du lycée en plus du 50 pour cent de Mme Antonini.

Activité de l'infirmier (sept 2019 à mars 2020)

- passages à l'infirmier : 1864
- Nombres d'interventions de nuit : 36
- soins et traitements : 1760
- suivi des problèmes de santé : 20 élèves ont bénéficié d'un PAI
- contraceptions d'urgence : 2
- Protection de l'enfance : 5 informations préoccupantes rédigées cette année
- Accidents scolaires : 7 en vie scolaire 3 en sport

Présence de l'assistante sociale un mardi sur 2 et du psychologue Conseiller d'orientation tous les jeudis.

Formations

- Mme Martinez : les formations prévues en mai de référent égalité homme femme et psychopathologie et psychologie de l'adolescent ont été annulées en raison du confinement.
- Mme Antonini : formation SST, prescripteur TSN

Projets d'éducation à la santé et à la citoyenneté

- Intervention de la BPDJ sur le harcèlement le 3 février 2020
- Prévention des addictions avec la Mutualité Française les 9, 11, 26 et 27 septembre 2020.
- Formation du personnel aux auto injecteurs les 3 et 6 décembre 2019
- Semaine de l'audition du 9 au 13 mars 2020
- Présence de la sage femme de la PMI Roquebilière 1 fois par mois : 9 consultations
- Petit déjeuner des 3 èmes le 10 octobre (semaine du gout)
- Téléthon décembre 2019

Actions annulées en raison du confinement

- Parcours du cœur mai 2020
- Journées d'action santé sexuelle avec 4 ateliers de prévention, bus info et consultations-entretien (médecin du Cegidd, médecin généraliste, psychologue) prévues les 25 et 29 mai CEGIDD

Bilan du CDI Année 2019-2020

**Professeur Documentaliste :
Jean-Louis Aguila**

Année scolaire 2019 / 2020

ÉTAT DES LIEUX

1) L'ÉTABLISSEMENT

Localisation :

Le Lycée de la montagne a été inauguré en 2006. Il est situé dans les montagnes du haut pays niçois, entre les vallées de la Tinée et de la Vésubie à proximité du Parc du Mercantour. Il possède un internat.

Public :

Son secteur de recrutement s'étend sur les vallées de la Tinée, de la Vésubie, du Var mais aussi sur tout le département et au-delà avec un public urbain et hors département pour les sections professionnelles et la section sportive. Le lycée compte environ 420 élèves dont une grande majorité d'internes (≈ 290).

En 2019-2020 il y avait 21 classes :

3 classes de 2^e générales (A, B et C).

3 classes de 2^e professionnelles : Melec, Pro commerce, Pro forêt.

1 classe de 3^e PM (préparation métiers).

2 classes de 1^e : A, B.

3 classes de 1^e Pro : Melec, Pro commerce, Pro forêt.

1 classe de 1^e technologique : 1^e STMG.

8 classes de terminales : ES, L, Pro Commerce, Pro Elec, Pro Forêt, STMG, S1 et S2.

2) LE CENTRE DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION

Localisation : le CDI se trouve juste en face de l'entrée principale du Lycée, non loin de l'administration, de la salle des professeurs et au dessus d'une partie de la cours.

Horaire d'ouverture :

Lundi : **9h15-12h30 / 13h30-17h40**
Mardi : **8h30-12h30 / 13h30-17h40**
Mercredi : fermé
Jeudi : **8h30-12h30 / 13h30-17h40**
Vendredi : **8h30-12h30 / 13h30-15h45**

Aménagement : le CDI est un lieu vaste, lumineux et agréable, composé d'un mobilier assez récent et fonctionnel. Il dispose d'une vue magnifique sur les montagnes environnantes ce qui en fait un lieu agréable et accueillant.

Il comprend une réserve pour les manuels, une réserve pour les périodiques où se trouvent aussi deux imprimantes dont une en couleur. Les élèves peuvent utiliser l'imprimante N&B pour leurs travaux et sur demande (avec parcimonie) l'imprimante couleur qui est surtout réservée au professeur documentaliste (signalétique etc.)

Le CDI comprend aussi un petit bureau fermé situé derrière celui du professeur documentaliste ainsi que deux petites salles situées à côté des box d'ordinateurs.

Informatique : 15 postes informatiques sont destinés aux élèves. Ils sont équipés du logiciel Windows XP, d'Atrium et d'Internet. Un 7e poste est destiné au documentaliste. Il y a une imprimante monochrome installée en réseau et un scanner (qui est à la disposition des élèves sur demande et seulement relié au poste se trouvant au bout du comptoir du professeur documentaliste).

Le CDI est abonné au logiciel ESIDOC. Le logiciel est installé sur tous les PC élèves. Les abonnements aux mémofiches du CRDP de Poitiers (dépouillement des périodiques) sont aussi effectifs. Des séances pédagogiques pour la formation à ESIDOC avec une partie des classes ont donc pu avoir lieu. Le CDI a aussi renouvelé son abonnement à **BCDI** pour 2020. Au mois de septembre 2020 il faudra donc penser à bien renouveler les abonnements à Esidoc et BCDI pour l'année civile 2021.

Budget au 29 juin 2020 :

Sur les **4000€** normalement alloués il reste **2619.50€** à la disposition du CDI. Les fonds dépensés ont été utilisés pour l'achat de **nouveaux documents** (fictions et documentaires) pour faire évoluer et renouveler le fond du CDI. Ils ont aussi servi pour les **réabonnements ou nouveaux abonnements** à des périodiques, l'achat de **matériel** nécessaire au CDI (nouveau scanner etc.) ainsi que pour l'**achat de livres recueils du concours La Suite SVP 6**. Chaque élève s'est vu offrir 4 recueils : 3 par le Lycée et 1 offert par le concours + 2 exemplaires offerts à la direction 1 restant au CDI.

3) Etat du CDI au 29/06/2020:

Le CDI a été continué d'être "réaménagé " par mes soins en 2019-2020 pour faire suite aux réaménagements déjà effectués en 2018-2019.

A savoir pour rappel en 2017 2018 :

- Des rayonnages ont été ajoutés : 2017-2018.
- Des rayonnages ont été déplacés et réinstallés : 2017-2018.
- Toute la signalétique a été refaite : 2017-2018.

- Chaque étagère a été équipée de «réglettes plastiques à glissières» : 2017-2018.
- Les « usuels » : 2017-2018.
- Les livres documentaires, de fiction et usuels : 2017-2018.
- Un nouvel espace lecture à été aménagé : 2017-2018.

- Les périodiques ont tous été reclassés et répartis dans les compartiment leur correspondant : 2017-2018.

- Un « circuit » pour les périodiques a été mis en place en 4 étapes : 2017-2018

- Les rayonnages situés à l'entrée du CDI : 2017-2018. Création de 3 nouveaux espaces : nouveautés du CDI ; rayonnage montagne et Mercantour; le thème du mois (ouvrages du fonds mis en avant chaque mois en fonction d'un thème).

Thèmes pour 2018-2019 : Polar, Poesie, la SF, la presse, le Fantastique.

- L'espace ONISEP : 2017-2018.

- La réserve des manuels a été rangée et tous les manuels y ont été stockés par niveau : 2017-2018.

Des kits de manuels ont été établis pour chaque élève et pour la rentrée 2020.

REAMENAGEMENTS DE 2018-2019 :

- Des kits de manuels ont été établis pour chaque élève de 1re, Tle Tles PRO ainsi que 2de et 1re PRO A pour la rentrée 2020.

- La réserve des périodiques à été rangée en juillet 2019.

- La répartition des archives à repensée. Tous les cartons d'archives ont été positionnés à l'entrée à gauche de la réserve périodique. Mais cela reste à améliorer. Il faut aussi poursuivre le « désherbage » .

- L'armoire vidéo a été entièrement rangée et réaménagée. Un double des clé de cette armoire a été remis à Mme Clément la proviseure adjointe.

- Un cahier de prêts du matériel a été fait qui se trouve dans l'armoire.

- La borne de libre échange de livres, installée au CDI en janvier 2018, a été déplacée en septembre 2018. L'essai continue d'être concluant puisque plus de 60 de livres ont été librement déposés et échangés encore cette année 2019/20. Cet espace demande toutefois toujours une petite vigilance (une vérification hebdomadaire paraît suffisante).

REAMENAGEMENTS DE 2019-2020 :

La réserve manuels a été rangée et réaménagée en 2020.

- Les rayonnages y ont été "repensés" et réaménagés.

- Des étiquettes identifiant les divers niveaux on été apposées.

- Divers stocks d'anciens manuels plus en usage depuis des années ou à cause de la réforme ont été évacués.

- Un aspirateur à eau y a été stocké pour les inondations fréquentes du CDI.

- Des "kits élèves" y ont été stockés pour la prochaine rentrée 2020/2021.

- Les manuels de math 1re spécialité et 1re STMG érronés ont été triés, et retirés des kit; ils ont été stockés à part (1re étagère en bas à droite en entrant dans la réserve manuels).

- Il semble que les manuels de remplacement sont arrivés; il faudra donc les distribuer aux élèves de 1re concernés.

- Je laisserai un état des élèves nayant pas encore retourné leur manuels début juillet que je transmettrai à ma collègue (classeur bleu sur le bureau doc.).

4) LE FONDS du CDI

Le fonds inventorié selon BCDI :

Le CDI a fait l'acquisition de 35 nouveaux documents (Fictions et documentaires) afin de le renouveler et de le faire vivre. Malheureusement le confinement à empêché de continuer les acquisitions (notamment en nouveaux documentaires). Au 02/07/2020 le fonds du CDI compte :

Fictions : 1552 ouvrages (roman, conte, théâtre, poésie, bandes dessinées/Mangas) et **des séries** littéraires Pour les 3^e PEP (stockées dans une des deux armoires de la réserve manuels). Le CDI a fait l'acquisition de nouveaux ouvrages (BD, Mangas, livres de fiction et documentaires). Tous ont été, catalogués et étiquetés.

Documentaires : 2792 ouvrages rangés selon la classification Dewey avec un fonds local et des livres destinés aux enseignants (pédagogie-enseignement). Derrière les box informatiques se trouve un rayonnage de spécimens de manuels.

Dictionnaires : 3 de noms communs et propres et **19** en langue française, **31** dictionnaires anglais français, **26** dictionnaires d'italien français et **3** d'espagnol français. **2** allemand. **2** niçois.

Encyclopédies : 3 séries du Grand Larousse Universel 1989, **1 série** de Bordas, **2 séries** d'Universalis.

Abonnements périodiques :

- Des abonnements ont été renouvelés (Capital, Vélo vert, Sport et vie, Science&vie, Vocabulaire espagnol, Philosophie Magazine, l'Histoire, l'Histoire les dossiers, Sciences humaines, Mécanisation forestière, Revue forestière, Nice matin, Le monde, Courrier international, Fluide Glacial, Le monde diplomatique, l'éléphant). A noté que malgré le réabonnement et des courriers, Vélo vert ne nous parvient plus.

Le CDI est donc abonné à tous ces périodiques mais un gros travail doit être fait encore plus pour inciter les élèves à les consulter plus.

Documentation sur l'orientation : rangée selon la classification thématique du kiosque ONISEP.

Le lycée est abonné à Parcours et Les dossiers Onisep.

Politique de prêt : les élèves peuvent emprunter 3 ouvrages (fiction, BD, documentaires, magazines) pour une période de 15 jours (renouvelable); les Mangas, eux, ne sont prêtés que 24 heures ou pour les WE. Pour les adultes, le prêt concerne tous les documents.

5) FREQUENTATION :

3716 élèves du 10/09/2019 au 13/03/2020.

Fréquentation journée : 3716 élèves ont fréquenté le CDI pendant l'année scolaire. Ce qui fait **51.6 élèves** en moyenne dans une journée (pour 72 jours d'ouverture du CDI), avec des "pointes" à 151 élèves. Les élèves viennent en priorité pour utiliser un ordinateur (travail scolaire, recherches données par les enseignants de disciplines, utilisation de l'ENT) et pour lire (romans, documentaires, revues et bandes dessinées), faire leurs devoirs, dessiner, ainsi que pour faire des recherches personnelles après validation et accord du professeur documentaliste.

Les enseignants ont encore beaucoup fréquenté le CDI pour travailler en collaboration avec le professeur documentaliste en fonction des projets communs. Ce dont je me réjouis de nouveau. Dommage, hélas, que le confinement ait "coupé" cette sympathique dynamique.

Fréquentation récréations : 515 élèves ont fréquenté le CDI pendant les récréations. Ce qui fait **7 élèves** en moyenne par récréation. Ils y viennent lire, utiliser les ordinateurs (Atrium, ou petit travail rapide et impressions).

6) PEDAGOGIE et CULTURE:

- **1) Recherche documentaire :** Le CDI a formé les 2^e, 1^e et Terminales Pro Forêt et pro commerce à l'éducation aux médias et à l'information, à la recherche documentaire et l'exposé (notamment pour les terminales dans le cadre du BAC). Ce travail a été effectué en collaboration avec les enseignants et sur la base de travaux demandés aux élèves (Bac, EMC) ainsi que lors de la semaine

de la presse (apprendre à évaluer la fiabilité d'un site internet). Les terminales Pro forêt ont aussi été initiées au dessin de presse (lecture d'un article de presse ; apprendre à savoir quoi mettre en valeur ; pourquoi ; en tirer une illustration pertinente ; savoir composer ; cadrer etc.). Il faudrait encore aussi instaurer des séances d'initiation à la recherche documentaire (Esidoc) et au CDI dès le début de la prochaine année scolaire pour un plus grand nombre d'élèves.

- **2) Travail de réalisation vidéo avec les 3ePPRO** : un travail de vidéo sur la journée d'intégration des 3e PPRO à été réalisé par les élèves de cette section (formation de l'équipe de tournage, tournage, maîtrise du logiciel de montage et montage- son, image, liaisons- de la vidéo). cette vidéo à été réalisée dans le but d'être montrée aux parents et au futurs élèves de 3ePPRO lors des portes ouvertes 2020 du Lycée malheureusement annulées à cause du confinement. Cette vidéo à toutefois été mis en ligne via le siteWebTV du lycée et la plateforme académique Acamédia. Elle a été intégrée au 1er journal de la WebTV du lycée TV2B et est toujours visionnable.

- **3) Club d'écriture** : Un club d'écriture a été créé afin que les élèves participent au 6^e concours d'écriture "La suite SVP6 " organisé par le collège Picasso et les enseignants de d'autres collèges (Mandelieu, Vence, Antibes) ainsi que des Lycées S. Weil de Valbonne, International de Valbonne et le notre. 8 élèves ont pris part au concours. Parmi ces 8 participants, 5 ont finalement rendu leur texte et 2 élèves ont été primés (Melina Canard de 1re et Valérian Quéroix -Roucoulès de Tle ont remporté leur catégorie).

- **4) La WEBTV du lycée** : la Webtv (TV2B) à été initiée cette année 2019/2020. Le projet était de mettre à disposition des élèves, du matériel audio et vidéo (ordinateur de montage Asus,caméra didjigo, micro perche, enregistreurs numériques, fond vert...) pour permettre aux élèves de réaliser un journal TV et divers projets. TV2B à concerné 6 élèves toute l'année, les 3e PM pour leur reportage, les élèves de M. Garioud en anglais pour la réalisation de vidéos "fakenews"; 2 enseignants (Mrs. Garioud et Aguila) et M. P-L Gatti encadraient ce projet. Les élèves ont réalisé une bande annonce pour inciter les autres à participer ainsi que le 1er journal TV (tournage des reportages, montage etc); ce premier journal comprend des imperfections mais il est entièrement le fruit du travail des élèves. Le nombre d'élèves "mobilisé" par ce projet est décevant mais je pense qu'il conviendrait de persister. Ce 1er journal vidéo à toutefois été mis en ligne via le siteWEBTV du lycée et la plateforme académique Acamédia. Ce journal de la WebTV du lycée TV2B et est toujours visionnable.

- **5) Semaine de la presse (mars 2020)** :

Un kiosque à journaux devait être mis en place pour faire découvrir les différents types de presse : actualité, spécialisée, presse jeune etc.

Le dessin de presse : Des séances sur la création de dessins de presse pour les Tle Pro forêt (dessin et Unes) en collaboration avec M. Denny professeur de lettres Hist/Géo devait avoir lieu ainsi que des séances avec les élèves de 2de de Mme Perez. mais tout cela à été interrompu par le confinement.

- **6) Podcasts des 3e PrépaMétiers** :

- Les élèves (en binomes) de la section 3ePM ont réalisé des podcasts présentant les différents moments de la journée d'intégration. Cette activité comprenait la répartition en binomes, l'apprentissage du logiciel audio Audacity, l'écriture du podcast, l'enregistrement, le montage sonore, l'intégration de musique (libres de droits). Les podcasts ont été publiés sur le site TV2B du lycée.

- **7) CCF documentation** : Le professeur documentaliste à reçu de façon hebdomadaire le 2^e, 1^e et terminales Pro forêt dans le cadre de leur formation en documentation pour le **CCF documentation**. Le professeur documentaliste a conçu, mais nous n'avons pas pu faire passer et corriger le CCF de documentation à cause du confinement.

- 8) Initiation à la presse et aux sites internet :

- Les 2de proA ont aussi eu une initiation à la presse en général et à la reconnaissance de fiabilité des sites internet. Des séances sur l'identification des sites internet ont eu lieu avec Mme Ruiz.

- 9) Orientation :

- Les élèves de M. Artaud et Mme Mauras sont régulièrement venu au CDI pour des séances d'orientation. Ils ont été formés à l'utilisation du "Kiosque Onisep" ainsi qu'aux outils numériques d'orientation (site Onisep et région via Corrélyce).

- 10) Ouverture en dehors de la présence du professeur documentaliste :

- Mme Mauras, M. Martin et Mme Pruvost (occasionnellement) ont régulièrement utilisé CDI pour des séances le mercredi. Des élèves de la WEBTV, et en collaboration avec la vie scolaire son venus faire du montage aussi le mercredi après-midi.

PROJET

Grands axes pour 2020/2021

GESTION DU FONDS DOCUMENTAIRE

METTRE À JOUR LE FONDS :

→ Réassort, catalogage, couverture, listing...

ACHATS et CATALOGAGE : ENRICHIR L'OFFRE DOCUMENTAIRE

Fictions	Achat de romans et de bandes dessinées, mangas, destinés à la lecture plaisir Eventuellement l'achat de séries littéraires (travail en collaboration avec les professeurs de français)
Livres Documentaires	Achat d'ouvrages en fonction des projets pédagogiques
Périodiques	Réabonnements ou abonnement à de nouvelles revues en collaboration avec les professeurs
Documentation sur l'orientation	Achat de documentation spécifique en fonction des Parcours d'Information, d'Orientation et de Découverte du Monde Économique et Professionnel et en collaboration avec les professeurs principaux (métiers, formations...)

Cette documentation sera alors cataloguée (saisie, cotation, estampillage et couverture) dans la base documentaire du CDI (BCDI / ESIDOC).

PÉDAGOGIE :

Ne restant malheureusement au lycée de la montagne, je laisserai donc cette partie « ouverte » afin que ma successeuse puisse proposer ses projets, ses envies et trouver sa place. et proposer les axes de la politique documentaire du CDI pour l'année scolaire 2020-2021.

Projet de labellisation E3D. Mme CORNILLON BERTRAND



DEMARCHE ACADEMIQUE POUR LA LABELLISATION E3D

1/ **DOSSIER de pré diagnostic** à compléter par l'établissement, éventuellement en ligne

► **Pour le premier degré** : *Fiche de candidature labellisation et dossier de pré diagnostic à compléter, et à transmettre à M. l'Inspecteur de l'Education nationale - chargé de mission EDD et en copie à M. l'Inspecteur ou Mme l'Inspectrice de la circonscription, accompagnées des fiches action et de toutes les pièces utiles.*

► **Pour le second degré** : *Fiche de candidature labellisation et dossier de pré diagnostic à compléter, et à transmettre aux coordonnateurs EDD et aux chargées de mission, accompagnées des fiches action et de toutes les pièces utiles.*

□ **Coordonnateurs académiques EDD** :

Beatrice.Lecourt-Capdeville@ac-nice.fr

Jean-Marc.Noaille@ac-nice.fr

Gerard.Seurat@ac-nice.fr

□ **Chargées de mission EDD auprès de l'inspection** :

Monique.Baccelli@ac-nice.fr

Fatima.Moujdi@ac-nice.fr

2/ **Visite diagnostique** effectuée éventuellement (après concertation du comité de pilotage)

➤ **Pour le second degré, par la chargée de mission EDD**

- **Alpes Maritimes** : Fatima Moujdi-Menaue P/07 83 18 90 78 Mail : Fatima.Moujdi@ac-nice.fr

- **Var** : Monique Baccelli P/ 06 15 19 59 74 Mail : monique.baccelli@ac-nice.fr

➤ **Pour le premier degré, par l'Inspecteur de l'Éducation nationale - chargé de mission EDD**

- **Alpes Maritimes** : Daniel Berriaux Mail : Daniel.Berriaux@ac-nice.fr

- **Var** : Bernard Revest Mail : ien-cogolin@ac-nice.fr ET/OU cmstedd83@ac-nice.fr

3/ **Examen de la candidature et du niveau de labellisation par la commission de validation**

(Niveaux 1/ Engagement – Niveau 2 / Approfondissement - Niveau 3/ Déploiement)

Formulaires téléchargeables : <https://www.pedagogie.ac-nice.fr/edd/index.php/campagne-de-labellisation-des-etablisements>

FICHE DE CANDIDATURE LABELLISATION ACADEMIQUE E3D 2019-2020

1.1 IDENTITE DE L'ÉCOLE OU DE L'ÉTABLISSEMENT

Nom de l'établissement : Lycée de la Montagne	
Type : <input type="checkbox"/> Ecole maternelle <input type="checkbox"/> Ecole élémentaire <input type="checkbox"/> Ecole primaire <input type="checkbox"/> Collège <input checked="" type="checkbox"/> Lycée d'enseignement général et technologique <input type="checkbox"/> Lycée professionnel <input type="checkbox"/> Lycée Polyvalent	
Secteur : <input checked="" type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> privé	École ou Établissement en REP : NON
Téléphone : 04 93 05 33 00	Courriel : 0061987c@ac-nice.fr
Adresse postale : 1 Le Clôt, 06420 Valdeblore	
Nom de la directrice, du directeur ou du chef d'établissement : M. Philippe VALLEE	

1.2 NATURE DE LA DEMANDE

1ere demande de labellisation

Sinon, niveau de labellisation demandé

Niveau 1 -ENGAGEMENT Niveau 2-APPROFONDISSEMENT Niveau 3-DEPLOIEMENT

(Référence / Grille académique)

Coordonnées de la personne à contacter pour la visite diagnostique éventuelle après concertation du Comité de pilotage académique

Nom: CORNILLON BERTRAND

Prénom : Claire

Statut : Enseignant de SVT, responsable du développement durable

Téléphone : 06 87 36 06 66 Email : clairecornillonbertrand@gmail.com

DOSSIER DE PRE-DIAGNOSTIC A COMPLETER et RENVOYER

Un établissement peut candidater même s'il est au début de sa démarche. Le niveau de labellisation obtenu (engagement, approfondissement, déploiement) est la marque d'une volonté de s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue. Chaque école ou établissement est également libre de choisir les pièces complémentaires qu'elle/il souhaite transmettre pour justifier de son engagement dans une démarche globale de développement durable. Le label est attribué pour 3 ans. Un bilan intermédiaire peut vous être demandé au cours de la période.

INITIER LA DEMARCHE E3D

Intégration de la démarche dans le projet d'établissement

Oui Non

Exposé de la motivation de la demande

Le Lycée de la Montagne est un candidat idéal, triplement destiné à la labellisation E3D : de part sa situation géographique originale, son projet pédagogique innovant et ses nombreux partenaires territoriaux.

En effet, le lycée est situé à Valdeblore, près du Parc National du Mercantour, dans un cadre privilégié pour la sensibilisation au développement durable dans sa composante environnementale.

Établissement sportif d'excellence, le lycée développe un projet pédagogique innovant étroitement intégré aux spécificités de la moyenne et haute montagne : les formations sportives labellisées (mention ski alpin Montagne et Haute Montagne, et ski en section professionnelles), les élèves du Pôle espoir ski, une section professionnelle Forêt, en lien avec le Ministère de l'Agriculture et l'ouverture de la mention complémentaire AG2S (Animation Gestion de Projets dans le Secteur Sportif) en septembre 2019, permettent aux élèves, de la 3^{ème} Prépa Métiers à la Mention complémentaire (bac + 1), de s'engager avec les équipes pédagogiques dans une démarche EDD globale et notamment dans sa composante sociale et culturelle.

Enfin, le lycée travaille en étroite collaboration avec un vaste réseau de professionnels qui accueillent régulièrement nos lycéens des sections Pro forêt, Pro MELEC et Métiers de la Relation Client lors de leurs périodes de PFMP (Formation en Milieu Professionnel) favorisant une sensibilisation au développement durable dans sa composante économique.

Plus spécifiquement, la section PRO FORET est notamment associée au Centre Forestier Provence Alpes Côte d'Azur ; cette année, les élèves de Terminale Pro Forêt ont réalisé une œuvre artistique « Puits de lumière » en collaboration avec un artiste en résidence, Daniel Van de Velde, qui part d'un arbre pour en faire une œuvre d'art, en évitant le tronc suivant les cernes du bois. Il sera prochainement exposé au lycée.

Notre partenariat avec le Parc du Mercantour et le Parc dei Alpi Marittime (Italie), animé par Mme Perez, professeure d'Histoire Géographie, a permis de former cette année une dizaine de « Jeunes ambassadeurs du Mercantour » qui devaient participer à des actions de sensibilisation notamment dans les écoles et collèges de proximités et finaliser leur travail lors d'un colloque international à Marseille. Mais la COVID a bousculé les prévisions. Le partenariat avec le Parc du Mercantour se traduit aussi à la participation, pour la 3^{ème} année, au projet « Pierre Feuilles Stylos », qui associe des établissements entre eux, autour du Parc et du handicap.

La Région Sud Provence Alpes côte d'Azur est un partenaire conventionné qui participe à de nombreuses actions dont les 3 conférences de l'Institut pour la Forêt sur la Biodiversité (à destination des élèves de 2^{ndes}), la Forêt méditerranéenne (pour les élèves de 1^{ère} et PRO Forêt) et les Changements climatiques (pour les Terminales).

La préparation au BIA (Brevet d'Initiation Aéronautique) permet d'entretenir un partenariat avec l'aérodrome de Cannes-Mandelieu et la Cité de l'Espace à Toulouse et d'évoquer le développement durable dans une version vue d'en haut !

Le projet de ruches connectées, démarré il y a deux ans et qui devrait se finaliser cette année (en permettant aux élèves de MELEC de se valoriser). Ces mêmes élèves, dans le cadre du « Chef d'œuvre », pourraient réaliser des chargeurs solaires pour téléphones portables ou une borne de recharge électrique pour véhicule.

Les établissements voisins (collèges du Haut Pays : J. Franco à St Etienne, St Blaise à St Sauveur, Jean Salines à Roquebillière, A. Blanqui à Puget Théniers) ont tous les mêmes préoccupations, sportives et environnementales et un travail en commun et en continuité est en cours dans le cadre du DPGR Montagne.

Les élèves Eco délégués, mis en place cette année dans la plupart des classes, ont émis un grand nombre d'idées sur la gestion des déchets, les économies d'énergie, le respect de la nature et les actions citoyennes à développer au lycée.

Les élèves de 3 PM qui travaillent sur l'emploi local et ont visité des entreprises de la zone d'activité de Pont de Clans.

Ainsi, c'est l'ensemble de la communauté du lycée de la Montagne (vie scolaire, enseignants, personnels de gestion, agents de cuisine, agents de maintenance et de direction), qui s'engage pleinement cette année dans

une démarche EDD (ici on parle plus volonté de transition écologique, car il n'y a pas forcément de volonté à tout prix de développement, fut-il durable) qui prend en compte les 4 piliers du développement durable de l'Agenda 2030 (environnement – société – culture – économie) et motive cette demande de labellisation E3D. Cette année tout particulièrement, avec l'élection d'éco-délégués, une forte implication du service restauration dans la lutte anti-gaspi et des agents en période pré- et post COVID, soutenus par l'équipe de direction dans notre volonté commune et clairement réaffirmée à travers notre nouveau projet d'établissement, notamment son axe 1 : sur l'engagement citoyen de l'élève et l'axe 3 : sur l'équité territoriale.

ETAT DE LA MISE EN PLACE DES INSTANCES DE COORDINATION ET DU SUIVI DE LA DEMARCHE

Constitution du comité de pilotage Oui Non

Composition :

- Président : M. Philippe VALLEE, Proviseur
- Vice Présidente : Mme Brigitte Clément, Proviseur adjointe
- Référent : Mme Cornillon Bertrand, enseignant responsable EDD
- Membres de droit : les élèves élus éco-délégués ; les CPE
- Autres participants : parents d'élèves, membres du CVL, enseignants, agents et personnels administratif

Modalités de fonctionnement (temporalité) : une réunion plénière par trimestre + réunions des différents groupes de travail (à la demande).

Existence d'un référent EDD : Oui Non

Si oui nom du référent : Claire CORNILLON BERTRAND Discipline : SVT

Adresse électronique : clairecornillonbertrand@gmail.com N° de téléphone : 0687360666

Mise en place d'éco délégués : Oui Non

Binôme paritaire Oui Non

Éco-délégués dans les classes Oui Non

Formation Oui Non

Intégration au sein du CVC ou CVL Oui Non

Mode de recrutement (élections ou volontariat) : Élections (sur la base du volontariat)

DIAGNOSTIC DE LA SITUATION

ETAT DES LIEUX DES ACTIONS en cours ou réalisées mettant en œuvre les piliers du Développement Durable et/ou les 17 Objectifs de Développement Durable ODD ¹

- Indiquez le titre des actions ou des projets, les modalités de réalisation (rôle des élèves, du personnel, de partenaires...) ²

ACTION axée sur l'OBJECTIF n°1 « Éliminer la pauvreté sous toutes ses formes » :

- Intervention du Fond Social Lycéen et incitation des parents à monter les dossiers pour obtenir la bourse.

ACTIONS axées sur l'OBJECTIF n°2 « Éliminer la faim, assurer la sécurité alimentaire, améliorer la nutrition et promouvoir l'agriculture durable » :

- Opération ANTI-GASPI, amélioration de la gestion des déchets alimentaires et réduction des plastiques d'emballage individuels (exemple : portion fromage).
- Repas végétariens tous les jeudis midi.
- Achats de denrées locales (Boulangerie) et traçabilité des achats Bio pour en augmenter le volume.

ACTIONS axées sur l'OBJECTIF n°3 « Permettre à tous de vivre en bonne santé et promouvoir le bien-être de tous à tout âge » :

- Campagne de lutte contre le tabagisme menée par les éco-délégués de 1^{ère} et Terminale (affichage, ramassage des mégots) en lien avec les infirmières.
- Actions animées par l'infirmière scolaire concernant la Sensibilisation à l'usage de drogue, d'alcool et autres psychotropes, la sensibilisation aux risques de maladies sexuellement transmissibles et toutes les thématiques liées à l'alimentation, au bruit, au sexisme, au genre, etc.

ACTIONS axées sur l'OBJECTIF n°4 « Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie » :

C'est la mission initiale du lycée ;) mais encore : actions sur la mixité, aide aux élèves (soutien, tutorat), suivi des parcours particuliers (PAFI).

ACTIONS axée sur l'OBJECTIF n°5 « Parvenir à l'égalité des sexes et autonomiser toutes les femmes et les filles » :

- Recherche de parité lors des élections des délégués et éco-délégués. Informations sur le sexisme.

ACTIONS axées sur l'OBJECTIF n°6 « Garantir l'accès de tous à des services d'alimentation en eau et d'assainissement gérés de façon durable » :

- Souhait des élèves de mettre en place de réducteur de débit aux robinetteries de l'internat et de robinets-poussoirs à arrêt automatique dans les douches. Action mise en place.
- Souhait des élèves de récupérer l'eau collinaire, très présente en continu sur l'année, pour alimenter les WC de l'internat.

ACTIONS axées sur l'OBJECTIF n°7 « Garantir l'accès de tous à des services énergétiques fiables, durables et modernes, à un coût abordable » :

- Installation d'une chaudière à bois.
- Installation de minuteries pour gérer l'éclairage des couloirs
- Toits végétalisés favorisant une meilleure thermorégulation des locaux
- Souhait des élèves de demander à la Région la pose de panneaux photovoltaïques pour valoriser les surfaces de toit. En cours d'évaluation par la Région.

ACTIONS axées sur l'OBJECTIF n°8 « Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous » :

C'est encore une des missions initiales du lycée, notamment des sections professionnelles et particulièrement des Stages de Formation en Milieu Professionnel.

Le lycée est, par ailleurs, un des plus gros employeurs des vallées Tinée, Vésubie et du Valdeblore.

ACTIONS axées sur l'OBJECTIF n°9 « Bâtir une infrastructure résiliente, promouvoir une industrialisation durable qui profite à tous et encourager l'innovation » :

- Renouvellement du parc informatique (matériel et logiciels)
- Souhait des élèves d'avoir une utilisation privilégiée du moteur de recherche Ecosia

ACTIONS axées sur l'OBJECTIF n°10 « Réduire les inégalités dans les pays et d'un pays à l'autre » :

- Autonomisation de toutes les personnes en favorisant leur intégration sociale, économique et politique, indépendamment de leur âge, de leur sexe, de leur handicap, de leur race, de leur appartenance ethnique, de leurs origines, de leur religion ou de leur statut économique notamment grâce aux accès adaptés aux personnes à mobilité réduite (ascenseurs, rampes d'accès, WC adaptés etc.)
- Projet Pierre Feuille Stylos sur le handicap

ACTIONS axées sur l'OBJECTIF n°11 « Faire en sorte que les villes et les établissements humains soient ouverts à tous, sûrs, résilients et durables » :

- Lycée en construction bois
- Chaudière bois
- Conférence sur le réchauffement climatique
- Opérations de récupération et tris des déchets et des papiers dans les salles de classe et dans les bureaux.
- Incitation au tri des déchets au niveau du village (non fait pas la Métropole) malgré les bornes de tri sélectif en places

ACTIONS axées sur l'OBJECTIF n°12 « Établir des modes de consommation et de production durables » :

- Recyclage des cartouches d'imprimantes

- Gestion des déchets chimiques du laboratoire
- Menus adaptés et gestion des déchets de la restauration

ACTIONS axées sur l'OBJECTIF n°13 « Prendre d'urgence des mesures pour lutter contre les changements climatiques et leurs répercussions » :

- Conférence de l'Institut de la forêt sur les changements climatiques (25 et 26 novembre 2019)
- Organisation de covoiturage pour les enseignants
- Logements temporaires pour enseignants
- Service Bus de ramassage scolaire

ACTIONS axées sur l'OBJECTIF n°14 « Conserver et exploiter de manière durable les océans, les mers et les ressources marines aux fins du développement durable » :

- Collaboration ponctuelle avec le Centre Scientifique de Monaco sur la protection de la faune du littoral

<https://youtu.be/tS6nJEqvsMs>

ACTIONS axées sur l'OBJECTIF n°15 « Préserver et restaurer les écosystèmes terrestres, en veillant à les exploiter de façon durable, gérer durablement les forêts, lutter contre la désertification, enrayer et inverser le processus de dégradation des sols et mettre fin à l'appauvrissement de la biodiversité » :

- Différents enseignements du lycée général notamment en SVT (thème « Enjeux contemporains ») et la mention complémentaire AG2S (Animation Gestion de Projets dans le Secteur Sportif)
- Entretien des terrains boisés par les élèves de la section PRO Forêt ; plantation d'un verger de variétés anciennes de pommiers (commune)
- Entretien des ruches du lycée et récolte du miel; Formation des Jeunes Ambassadeurs du Mercantour https://youtu.be/rtR_x6R_mP8
- Etude d'impact du piétinement sur le GR5 par tous les élèves de 2nde <https://youtu.be/avpPFqZuZ4U>

⁽¹⁾ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/>

⁽²⁾ Possibilité de déposer des **fiches actions** <https://www.pedagogie.ac-nice.fr/edd/index.php/campagne-de-labelisation-des-etablisements>

ENSEIGNEMENTS intégrés dans le projet de démarche globale (lesquels ? sous quelle forme ? classes concernées, nombre d'élèves) : **Voir diaporama joint impliquant les 3 classes de seconde générale (90 élèves), les 2 classes de première générales (66 élèves) et technologiques et les classes de Terminales générales et Technologiques par les enseignants dans les différentes matières. (430 élèves au lycée, tous concernés d'une manière ou d'une autre)**

- Chaque élève aborde, lors de chaque cycle, au moins une thématique reliée à un ODD (*Objectif de Développement Durable*) dans un cadre pluridisciplinaire et en s'appuyant sur la pédagogie de projet

Oui Non

- Les actions menées, dans l'école/l'établissement, s'articulent avec les enseignements et les programmes

Oui Non

GESTION DE L'ETABLISSEMENT ET DEMARCHE E3D Indiquer les types d'actions mises en place pour faire de l'établissement un établissement éco responsable

Voir liste des actions ci-dessous notamment les axes 2, 6, 7, 11 à 13

- Opération Gestion des déchets ; Repas végétariens les jeudis ; Traçabilité des achats Bio du lycée
- Mise en place de réducteur de débit aux robinetteries de l'internat et de robinets-poussoirs à arrêt automatique dans les douches.

- Installation d'une chaudière à déchets de bois ; Installation de minuteriers pour gérer l'éclairage des couloirs ;
- Toits végétalisés favorisant une meilleure thermorégulation des locaux
- Lycée en construction bois ; Conférence sur le réchauffement climatique ; Opérations de récupération et tris des papiers dans les salles de classe et dans les bureaux
- Recyclage des cartouches d'imprimantes ; Gestion des déchets chimiques du laboratoire
- Conférence de l'Institut de la forêt sur les changements climatiques (25 et 26 novembre 2019) ; Organisation de covoiturage pour les enseignants ; Service Bus de ramassage scolaire

PARTENARIAT - TERRITOIRE - OUVERTURE SUR EXTERIEUR

Les actions mises en place s'appuient sur un partenariat (cocher) :

- ponctuel régulier faisant l'objet d'une convention

Référence du/ des partenaires réguliers/ conventionnés : Région Sud Provence Alpes Cote d'Azur ; Parc de Mercantour et Parc Alpi maritime

- L'école/ l'établissement prend en compte **les enjeux spécifiques du territoire** dans lequel elle s'inscrit, en se référant à différentes échelles Oui Non

- L'école/ l'établissement inscrit sa démarche dans la politique de soutien au développement durable de la **collectivité territoriale** de référence et bénéficie **d'un dispositif d'accompagnement** attribué par celle-ci Oui Non

- L'école/l'établissement mène des **échanges** et des actions avec un ou des établissements **à l'international** en s'appuyant sur les ODD (Monaco, Italie)

Oui Non

ACTIONS ET VALORISATION DES ACTIONS EDD

- Fait l'objet :**
- d'une communication interne Oui Non
 - d'une communication externe Oui Non

<https://fr.padlet.com/ecodeleguevaldeblore/697uvvpej2b6>

- Donne lieu :** - à des événements fédérateurs au cours de l'année (porte ouverte- semaine du développement durable ...) Oui Non

Si Oui, Lesquels ? Ateliers animés par les écodélégués lors des journées porte ouvertes et journée spécifique de sensibilisation

MISE EN PLACE DE MODALITES D'EVALUATION DE LA DEMARCHE E3D

EVALUATION COMPETENCES DES ELEVES

- Articulation entre l'EDD et au moins un parcours éducatif (parcours citoyen ou parcours éducatif de santé ou parcours avenir ou parcours d'éducation artistique et culturel) Oui Non

Oui pour les 3èmes PM (Parcours citoyen, parcours avenir)

Valorisation de l'engagement citoyen pour les lycéens (dossier bac et parcoursup)

EVALUATION IMPLICATION DES PERSONNELS : *Estimation en % de personnel impliqué*

Plutôt moins de 20 %

Plutôt 50%

Plutôt près de 80%

Enseignants

Vie scolaire

Personnel ATOS

Autres : Personnel de

direction
Beaucoup de personnels habitent dans la Montagne par choix et conviction. Leur implication est donc naturelle.

EVALUATION ETABLISSEMENT

Attendus : *quelques chiffres significatifs (gestion des déchets, gaspillage alimentaire, économies d'énergie) ou évolution politique d'achats de l'établissement (produits alimentaires, de nettoyage ...)*

Augmentation des volumes d'achats de produits alimentaires ou de nettoyages bio. Traçabilité mise en place depuis le budget 2020.

Achat local en boulangerie

Mise en place d'une évaluation de la gestion des déchets alimentaires (protocole à mettre en place) et du gaspillage alimentaire (action éco délégués 2020)

80% du papier recyclé (administratif et classes)

Réduction des dépenses d'eau, d'électricité et de chauffage suite aux différentes installations (robinetteries, minuteriers, chaudière à bois) : pas d'évaluation chiffrée disponible, les factures n'étant pas un indicateur fiable (il faut rechercher au niveau des consommations).

Fait à Valdeblore

le 1^{er} juillet 2020

Fonction du signataire (*cocher la case correspondante*) :

la directrice / le directeur

la principale / le principal

la proviseure / le proviseur



LYCÉE DE LA MONTAGNE
VALDEBLORE
Proviseur

Compte rendu de la réunion des Eco délégués du 24/01/2020 (P. Vallée)

La réunion des éco délégués de ce jour a débouché sur plusieurs propositions d'action à mettre en oeuvre à court terme :

- Un temps d'information à tous les élèves et personnels, sur une pause méridienne (**je propose le jeudi 5 mars entre 12 h et 14 h**), avec quelques stands d'information dans le hall, la cour et le restaurant scolaire. Ainsi qu'avec la Web TV, un affichage sur ATRIUM.

Ces stands reprendraient les actions suivantes :

- Courrier à rédiger à la Région pour la pose de panneaux photovoltaïques, ou solaires thermiques sur les installations du lycée.

- Courrier à rédiger à la commune et à la Métropole pour demander le tri sélectif dans la commune (qui n'existe pas !).

- Actions liées aux économies d'énergie :

- réduction de débit de l'eau aux lavabos de l'internat

- Réglage du chauffage. A réduire, car trop chaud.

- Lutte contre les emballages plastiques : supprimer les fromages en portions uniques emballées, au profit du fromage à la coupe (cuisine OK).

- Consommer davantage BIO, local et de saison : demande de supprimer les tomates en hiver, par exemple. Augmenter le bio (traçabilité en cours).

- Réduire les déchets :

- effectuer un tri plus sélectif au réfectoire pour trier mieux les déchets verts, en les séparant des déchets avec protéines et des emballages.

- mieux trier les papiers et emballages dans chaque salle et chaque bureau (à mettre en parallèle avec le point 2)

- composter les déchets alimentaires verts (bacs à compost à fabriquer et mettre en place)

- ramasser les mégots : remplir un récipient, (permettant la mesure de la quantité récupérée) et établir un tableau mensuel de quantité de mégots ramassés. La MDL propose pour un gobelet ramassé, une boisson offerte.

- Faire une journée (un temps pour tout le lycée) de nettoyage du village (clean up challenge).

- vérifier que les conteneurs de récupération des piles ou des cartouches d'encre sont bien récupérés par des organismes concernés.

- Installer ECOSIA, comme moteur de recherche par défaut sur tous les PC du lycée.



Valdeblore le 20 octobre 2019



Quartier du Clôt
La Bolline
06420
VALDEBLORE
☎ 04 93 05 33 00
☎ 04 93 05 32 98

ASSEMBLEE GENERALE MAISON DES LYCEENS LYCEE DE LA MONTAGNE VALDEBLORE

L'assemblée générale de la Maison des Lycéens du lycée de la Montagne à Valdeblore, s'est tenue le mardi 15 octobre à 18 h à la salle du Clôt, de La Bolline Valdeblore.

Elle a été organisée par M. Vallée, Proviseur en exercice, en l'absence, pour cause de mutation du Président, de M. Sénéchal, ancien proviseur du lycée et de Mme Groenveld, secrétaire de l'association, ayant cessé son emploi.

La déclaration, à la préfecture des Alpes maritimes du 13 juin 2016, de la liste des personnes chargées de l'administration de l'association, fait état de M. Sénéchal Michel, comme Président, M. Bontempi Fabrice comme trésorier et Mme Groenveld Emilie comme secrétaire, comme seuls membres déclarés. Il ne reste que M. Bontempi, le trésorier, qui souhaite d'ailleurs se retirer de ses fonctions.

M. Vallée a donc réuni l'assemblée générale (AG) par une convocation de ses adhérents au moyen de l'ENT de l'établissement (ATRIUM). L'AG se réunissait pour procéder au renouvellement de ses instances et mettre son conseil d'administration en phase avec ses statuts, déposés en préfecture le 16 octobre 2013, qui indiquent qu'il doit être composé de 12 membres, élus par l'AG. Ce conseil d'administration élira à son tour un bureau chargé de l'animation de l'association.

En accord avec les statuts de l'association et la circulaire N° 2010-009 du 29 janvier 2010, le bureau est composé uniquement de lycéens, qui ne sont plus forcément majeurs pour la présidence et la trésorerie (fiche Eduscol sur la Maison des lycéens et fiche service public.fr). Les adultes du lycée (Direction, CPE, enseignants, personnels) peuvent être des appuis pour aider les lycéens.

M. Bontempi, trésorier, présente la situation financière de l'association par le biais d'un bilan financier 2018/2019. La situation financière est confortable et les comptes garnis. Il confirme souhaiter ne plus assurer ses fonctions.

Un conseil d'administration composé d'élèves est proposé et validé par les adhérents présents, en présence de nombreux enseignants et personnels. Il est élu pour un an et sera composé de : PIGOT Justine ; MULLER Maxime ; QUAIRE Titouan ; MONACO Loan ; ROSA Loen ; CACCIARDI-POTOT Anais ; DA SILVA Vivian ; ROBERT Edouard ; NOAILLY Alban ; THIERRY Camille ; BONTEMPS Thibaut ; DI CARLO Pauline.

Le Bureau issu de ce Conseil d'Administration sera composé comme suit :

Présidente : PIGOT Justine
Vice Président : MULLER Maxime
Trésorier : ROSA Loen
Trésorière adjointe : CACCIARDI-POTOT Anais
Secrétaire : QUAIRE Titouan
Secrétaire adjoint : MONACO Loan
Membres : DA SILVA Vivian ; ROBERT Edouard ; NOAILLY Alban ; THIERRY Camille ; BONTEMPS Thibaut ; DI CARLO Pauline.

Sont évoquées les questions relatives à l'organisation de l'association, au fonctionnement du bureau, aux investissements à faire et aux dépenses prévisionnelles.

M. Vallée souhaite aussi que la MDL ait un fonctionnement transparent, particulièrement sur la gestion du foyer, en mettant en place des moyens de contrôler les entrées et sorties des denrées (gestion des commandes et des stocks).

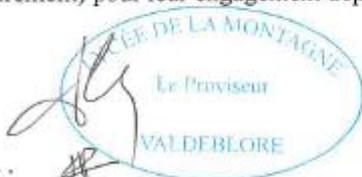
Il faut aussi déterminer les aides à apporter, ou non, aux adhérents et aux non adhérents, par exemple pour le BIA ou les voyages.

Une prochaine réunion du bureau affinera chacun de ces points.

Le compte rendu de l'AG sera envoyé à la préfecture pour modification des statuts et les comptes et la trésorerie seront transférés aux élèves concernés.

M. Vallée remercie Mme DUPONT, CPE et les enseignants impliqués dans la MDL (M. Bontempi, particulièrement) pour leur engagement depuis de nombreuses années.

Le Proviseur :



Le Proviseur
VALDEBLORE

Le Président entrant :

Le Trésorier sortant :

Le Trésorier entrant :

Le secrétaire entrant :

Le nouveau bureau de l'Association a été déposé à la préfecture le 25/11/2019.

L'association s'est réunie plusieurs fois au cours du 1^{er} et deuxième trimestre.

Le trésorier élève majeur a pu reprendre en main les comptes, mais nous n'avons pas obtenu du Crédit Agricole, à ce jour, le fait qu'un trésorier mineur puisse être trésorier, ce que la loi autorise.

Un nouveau bureau sera à élire à la rentrée.

2019-2020 : BILAN FSL GENERAL

6 Juillet 2020 Lycée de la Montagne Mme Cotto - Responsable FSL

Sommaire :

- 1- 2de FSL Montagne (Moyenne Montagne)
- 2- 2de FSL Montagne (Haute Montagne)
- 3- 1^{ère} FSL Moyenne Montagne
- 4- 1^{ère} FSL Haute Montagne
- 5- 2de FSL Ski
- 6- 1^{ère} FSL SKI
- 7- 2de FSL SKI pro
- 8- 1^{ère} FSL SKI pro
- 9- Bilan Général + pistes d'amélioration

1- 2de FSL Montagne (moyenne montagne , Mme Parrocchiale)

Effectifs

Effectifs total	Filles	Garçons	Journées réalisées	Demi-journées	Accidents
24	7	17		24	0

> Sortie, le 1er jeudi, avec toute la classe dans le Val de Blore: explications variées (sécurité, localisation, choix des chaussures, prise en compte de la chasse, l'eau, l'Ancienne frontière....)

> Course d'orientation: au début dans 1 périmètre proche (dans le lycée) pour mettre en place la sécurité, puis élargissement (hors lycée) limite d'arrêt, azimuth, usage de la boussole, échelle d'1 carte, lecture de carte IGN, respect du temps, reconnaissance des éléments remarquables....

> Trail

> Randonnée/ Orientation dans le secteur d'Anduébis avec Mme Perez.

> Visite de la maison "mère" du Parc National du Mercantour à Nice. (groupe de volontaires pour être des Jeunes Ambassadeurs du PNM) avec Mmes Perez et Cornillion-Bertrand.

D'autres activités ont été pratiquées avec Laurence, qui sera + à même d'en préciser le contenu....sûrement pareil pour Claire.

Devait être pratiqué, pas pu à cause du confinement:

> Run&bike.

> Duathlon

> Journée avec les primaires de St Dalmas de Valdeblore où nos élèves animent une matinée sportive + projet avec les infirmières sur le cœur, qui se traduit par la prise de pulsation cardiaque des primaires avant l'effort, juste à la fin de l'effort et 2 minutes après l'effort.

2- 2de FSL Montagne (Haute Montagne, Mme Cotto)

Effectifs

Effectifs total	Filles	Garçons	Journées réalisées	Demi-journées	Accidents
24	7	17	24		0

Calendrier Général de l'année

date	encadrement	concenu lieu	effectif
jeudi 5 septembre	2 enseignants	rando sportive + découverte alentours	24
jeudi 12 septembre	,+1guide	Dufour, St Dalmas escalade	12
jeudi 19 septembre	,+1guide	Salèse , barre de la lèche + STAPS	12
jeudi 26 septembre		SENSIBILISAITON HANDICAP	
jeudi 3 octobre	,+1guide	aou st Jeannet + STAPS escalade	12
jeudi 10 octobre	,+1guide	St Dalmas escalade	12
jeudi 17 octobre	,+1guide	gordo trail bloc escalade	12
Vacances			
jeudi 7 novembre	1guide	gordo trail bloc escalade	12
jeudi 14 nov	1	escalade guy dufour neige !	12
jeudi 21 nov	1	ski de rando initiation la colmiane	12
jeudi 28 nov	1	ski de randonnée initiation col salèse	12
jeudi 5 dec	1	ski rando boréon	12
jeudi 12 dec	1	ski rando millefond	12
jeudi 19 dec	1	ski rando millefond pétoumier neige	12
vacances + plan ski			

Travail théorique :

Exposé sur un thème de la montagne au choix parmi une liste.

Lors des sorties, rencontre avec des professionnels de la montagne : plusieurs guides, CRS, PGHM, pisteurs secouristes, gardien de refuge, be escalade, be spéléo, be canyon

Comptes-rendus à chaque sortie sur le Journal de bord

Pendant le confinement

Travail sur des thèmes précis à l'aide de supports numérique, photos, internet, vidéo :

La prise de décision en alpinisme, le ski de randonnée, manipulation de corde, la place de la femme, le métier de guide, les différents diplômes rattachés à la montagne ...

Groupe d'élèves

Niveau compétences				
--------------------	---	---	---	---

Les compétences suivantes sont évaluées pour chaque élève : manip de corde, escalade, rando trail cardio, ski rando, niveau escalade, agilité terrain montagne, assiduité, motivation, travail théorique confinement

3- 1^{ère} FSL Moyenne Montagne (Mme Parrocchiale)

Effectifs

Effectifs total	Filles	Garçons	Journées réalisées	Demi-journées	Accidents
8	3	5	7	9	1

Calendrier Général de l'année

Date	Lieu	Effectif	Encadrement (guide/moniteur)	Contenu
3/9	Autour du lycée+PNM	8	M.Lurion PNM	Présentation de l'année +partenariat PNM
10/9	Lycée	8	Tous les PEPS FSL	Préparation RandoRaid
17/9	CaïreGros	7	X	Lecture de paysage +Préparatif rando
1/10	Autour du Lycée	8	X	Mise en place d'1 CO pour les 2nde
8/10	Cime de l'Agnelière	8	M.Greyer AMM	Gestion d'1 itinéraire+ prépa aux accidents/ secours
5/11	La Colmiane	6	X	CO lycée> Colmiane 2 par 2
12/11	Lycée	8	X	Reprise des attendus de la formation + essayage ski de rando
19/11	La Colmiane	6	X	Sortie ski de randonnée
3/12	Sound del pra	8	X	VTT= cross+ trial...
17/12	Vallon de Salèse	7	X	Raquettes à neige
7/1	Le Boréon	8	X	Ski de fond/technique
14/1	Le Boréon	8	X	Ski de fond/rando
21/1	Les Adus	7	Mme Clarys Guide	Ski de randonnée
4/2	PNM+lycée	6	X	Films PNM + Tir à l'arc

3/3	Le Boréon	8	M.Greyer+PGHM+CRS06+ESF	Journée DVA
-----	-----------	---	-------------------------	-------------

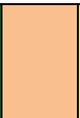
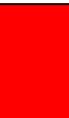
Calendrier prévisionnel non réalisé

Date prévu	Lieu	effectif	Encadrement (guide/moniteur)	Contenu	Raison d'annulation
12/11					
4/2	Le Boréon		X	Organisat° Chpt acad ski de fond Unss	Vent fort. Station fermée

Calendrier annulé par le covid 19

Date	Lieu	Effectif	Encadrement (guide/moniteur)	Contenu
17/3> 19/3	St Dalmas le Selvage		Mme.Clarys guide HM	Stage :Randonnée raquettes+ igloo de survie+ maître chien d'avalanche
31/3	Mont Pétoumier		X	Faire du dénivelé+ Cartographie
28/4			X	Randonnée
5/5	La Colmiane ou 1000fonds		X	Trail/CO
12/5> 14/5	A définir		Guide ou AMM	Stage : Itinérance +bivouac
19/5			X	CO
26/5	VTT			Randonnée en VTT
2/6	Canyon		Mme.Clarys guide HM	La Bollène ? Le Riolan ?
16/6	Récapitulatif + Passage Passeport FFME		Mme Cotto	Bilan de formation et évaluation

Groupe d'élève

Niveau estimé dans les compétences				
------------------------------------	---	---	---	---

Les compétences suivantes sont évaluées pour chaque élève : CO, VTT, Tir à l'arc, Randonnée, Ski de randonnée, Ski de fond, raquette, assiduité, motivation, travail théorique, confinement.

4- 1^{ère} FSL Haute Montagne (Mme Cotto)

Effectifs

Effectifs total	Filles	Garçons	Journées réalisées	DemiS-journées	Accidents
8	3	5	10	5	0

Calendrier Général de l'année

date	tps	effectif	guide	thème et lieu	
03-sept	1/2J			tutorat escalade 2deC + rando sportive	
10-sept	1/2J			présentation + préparation rando raid	
17-sept	J		1 jb	alpi : Gélas arête	manip friends + corde arete
24-sept					
01-oct	1/2J			escalade dufour	manip grande voie
08-oct	J		1 jb	escalade grande voie salèse	manip relais 3/ manip rappel
15-oct				escalade levens	escalade sportive /vol
VACANCES					
05-nov	0		0		0
12-nov	J		1	gde voie baou	
19-nov	J		1 jb	st jeannet grande voie baou	
26-nov	J		1 seb	ski rando auron	révision manip ski rando
04-déc	1/2J			ski rando plan de la gourra	entrainement/ technique
10-déc	J		1 jb	ski rando guillé	
17-déc	1/2 J			ski rando adus	
VACANCES					
07-janv	J		1 jb	ski rando fsl foma millefond	
14-janv	J		1 seb	ski rando millefond	
vacances					
03-mars	J		cd, pg ...	journée DVA boréon	
10-mars	J		1 seb	ski rando Mont Aunos	

Calendrier annulé par le covid 19

Date prévu	Lieu	effectif	Encadrement (guide/moniteur)	Contenu	Raison d'annulation
17 mars	Dufour	½ J		Escalade	confinement
24 mars	Millefond	½ J		Escalade	//
7 avril	?	J	1	Escalade / alpi	
5 mai	Gélas	J	1	Ski rando / alpi	
19 mai	Petit cayre	J	1	Alpi escalade	
26 mai	Pte andré	J	1	Alpi arête	
2 juin	Canyon	J	1	Canyon 1 ^{ère} FSL	
8-12 juin	Ecrins	5J	3	stage	

Travail théorique :

Exposé sur un thème de la montagne au choix

Lors des sorties, rencontre avec des professionnels de la montagne : plusieurs guides, CRS, PGHM, pisteurs secouristes, gardien de refuge, be escalade, be spéléo, be canyon

Comptes-rendus à chaque sortie sur le Journal de bord

Pendant le confinement

Travail sur des thèmes précis à l'aide de supports numérique, photos, internet, vidéo :

La prise de décision en alpinisme, le ski de randonnée, manipulation de corde, la place de la femme, le métier de guide, les différents diplômes rattachés à la montagne ...

Groupe d'élèves

Niveau compétences				
-----------------------	--	--	--	--

Les compétences suivantes sont évaluées pour chaque élève : manip de corde, escalade, rando trail cardio, ski rando, niveau escalade, agilité terrain montagne, assiduité, motivation, travail théorique confinement

5- 2de FSL SKI (Mr Spina et Mr Jouan)

24 élèves

Calendrier Général de l'année

Date	Lieu	Effectif	Encadrement (guide/moniteur)	Contenu
De sept à déc	Lycée ou Forêt	24	Prof EPS	Préparation physique en vue de la saison de ski
De Janv à mi-mars (8 semaines)	Colmiane	24	Moniteurs ESF (Kevin + Anselme) Prof EPS	Entraînement de ski (slalom) préparation du test technique (3 ½ journées par sem)
De mi-mars à juin	Lycée ou Forêt	24	Prof EPS	Préparation physique

➔ *Gestion des présences / bus à revoir*

Groupe d'élèves

Niveau compétences				
-----------------------	--	--	--	--

Les compétences suivantes sont évaluées pour chaque élève : préparation physique, entraînement ski, test technique, assiduité, motivation, travail confinement

6- 1^{ère} FSL SKI (Mr Spina)

Effectifs

Effectifs total	Filles	Garçons	Journées réalisées	Demi-journée	Accidents
16	6	10	1	15	0

Calendrier Général de l'année

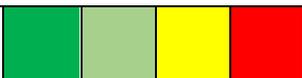
Date	Lieu	Effectif	Encadrement (guide/moniteur)	Contenu
De sept à déc	Lycée ou Forêt	16	Prof EPS	Préparation physique en vue de la saison de ski (3h/ semaine)
De Janv à mi-mars (8 semaines)	Colmiane	16	Moniteurs ESF (Kevin + Anselme) Prof EPS	Entraînement de ski (slalom) préparation du test technique (8h/semaine)
De mi-mars à juin	Lycée ou Forêt	16	Prof EPS	Préparation physique (3h/semaine)

Calendrier prévisionnel non réalisé

Calendrier annulé par le covid 19

Date	Lieu	Effectif	Encadrement (guide/moniteur)	Contenu
De mi-mars à juin	Lycée ou Forêt	16	Prof EPS	Préparation physique (3h/semaine)

Groupe d'élèves

Niveau compétences	
--------------------	---

Les compétences suivantes sont évaluées pour chaque élève : préparation physique, entraînement ski, test technique, assiduité, motivation, travail confinement

7- 2nde FSL SKI pro (Mr Daniel)

Effectifs total	Filles	Garçons	Journées réalisées	Demi-journées	Accidents
9	2	7	5	8	0

1 semaine de stage complète

½ journée par semaine (AS ou EPS)

Les compétences suivantes sont évaluées pour chaque élève : présence, comportement, hygiène, travail, niveau ski.

Une élève sort de la formation pour non-respect du contrat.

8- 1^{ère} FSL SKI pro (Mr Daniel)

Effectifs total	Filles	Garçons	Journées réalisées	Demi-journées	Accidents
7	2	5	10	8	0

2 semaines de stage complète

½ journée par semaine (AS ou EPS)

Les compétences suivantes sont évaluées pour chaque élève : présence, comportement, hygiène, travail, niveau ski.

Une élève sort de la formation pour non-respect du contrat.

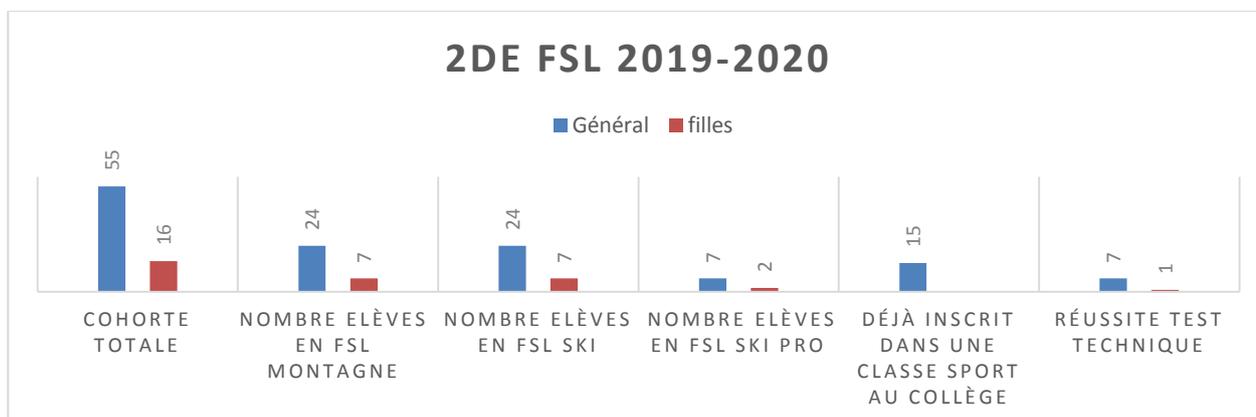
9- Bilan Général + pistes d'amélioration

Bilan Général :

- Effectif total
 - 2de FSL Montagne 24 7 Filles 17 Garçons
 - 1^{ère} FSL MM 8 3 Filles 5 Garçons
 - 1^{ère} FSL HM 8 3 Filles Garçons
 - 2de FSL ski 24
 - 1^{ère} FSL ski 16 6 Filles 10 Garçons
 - 2de FSL pro ski 9 2 Filles 7 Garçons
 - 1^{ère} FSL pro ski 7 2 Filles 5 Garçons

Pistes d'amélioration :

- Cette année 2 enseignants d'EPS en gestion des 2de FSL ski -> 1 seul enseignant responsables des 2de FSL ski
- FSL ski : problème de gestion des présences, car conduits par les moniteurs de ski -> avoir un suivi des absences plus fluide + justificatifs en cas d'absence + mise en place de punitions avec entretien du matériel .
- Mise en place d'une trame commune à tous les enseignants
- Pour les FSL Montagne : mise en place d'une liste de compétences croisés avec les compétences validées à la FFME
- Organisation différente sélection JPO hiver/été -> voir bilan JPO.



SUIVI COHORTE FSL - V2B - 2019-2022

Mme Cotto- Responsable FSL

arrivée en 2Sd FSL 2019

filles

Cohorte totale	55	16
nombre Elèves en FSL Montagne	24	7
nombre Elèves en FSL SKI	24	7
nombre Elèves en FSL Ski pro	7	2
origine (secteur)		
déjà inscrit dans une classe sport au collège	15	sur 22
réussite test technique	7	1

1ère FSL 20-21

filles

Cohorte totale	43	14
nombre Elèves en FSL HM	8	3
nombre Elèves en FSL MM	8	4
nombre Elèves en FSL SKI	16	5
nombre Elèves en FSL Ski pro	11	2
nombres d'élèves ayant switch de FSL		1
Elèves FSL en filière technologique		
filière professionnelle commerce mrcu	5	2
filière professionnelle MELEC	6	0

Fin de Ter FSL 21-22

filles

Cohorte totale	0	0
nombre Elèves en FSL HM		
nombre Elèves en FSL MM		
nombre Elèves en FSL SKI		
nombre Elèves en FSL Ski pro		
Réussite à un examen probatoire HM (peu probable)		
Réussite à un examen probatoire MM		
Réussite à un examen probatoire SKI (alpin+pisteur)		
Réussite à un examen probatoire SKI en FSL PRO (alpin + pisteur)		
Réussite à l'examen scolaire		
Réussite des attendus de compétences fédérales		

1ÈRE FSL 2020-2021

■ général ■ filles

